



**Regulamin realizacji projektu grantowego pn.:
„Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na
terenie gminy Bojszowy”**

Niniejszy regulamin ustala zasady realizacji projektu grantowego pn.: „Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (dalej FE SL 2021-2027) w formule grantowej.

Definicje

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Bojszowy;
- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FE SL 2021-27, „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.
- „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej.
- „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji OZE: fotowoltaicznych wraz z magazynami energii, pomp ciepła, kotłów na biomasę, magazynów energii w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji celowej Grantobiorcy.
- „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, na terenie Gminy, która bierze udział w Projekcie;
- „Grantodawcy” - należy przez to rozumieć Gminę Bojszowy, beneficjenta umowy o dofinansowanie w ramach FE SL 2021-2027.
- „Grancie” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji.
- „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności.
- „Instalacji OZE” - należy przez to rozumieć jedną z dopuszczonych w ramach regulaminu instalacji Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych.
- „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną jednego z 3 typów: 3-4,99 kWp, 5-7,99 kWp lub 8-10 kWp składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem hybrydowym, magazynem energii i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej.
- „Instalacji pompy ciepła” – należy przez to rozumieć instalację pompy ciepła znajdującej się na liście ZUM, transferującej energię z czynnika o niższej temperaturze do czynnika o temperaturze wyższej (czynnik grzewczy w budynku), wykorzystywanej do ogrzewania budynku mieszkalnego.
- „Kotle na biomasę” - należy przez to rozumieć kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie albo kotły na pellet o podwyższonym standardzie (obniżonej emisyjności cząstek stałych, znajdujące się na liście ZUM.



- „Magazynie energii” - należy przez to rozumieć urządzenie magazynujące energię elektryczną wyprodukowaną przez instalację fotowoltaiczną spełniający parametry minimalne regulaminu. W przypadku wyboru instalacji fotowoltaicznej niezbędne jest łączenie jej z magazynem energii.
- „Nie przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe. Jednocześnie w przypadku incydentalnej nadprodukcji energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej wprowadzonej do sieci energetycznej bilans energetyczny energii wprowadzonej do sieci do energii pobranej z sieci nie może przekroczyć 120% (liczony rocznie).
Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli na bazie danych rozliczeniowych z Tauron SA i odczytów z inwertera.
- „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.
- „Budynku mieszkalnym” - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88, 1557, 1768, 1783, 1846, 2206, 2687, z 2023 r. poz. 553) należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny, budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.
- „Prosumencie” - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą.
- „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Gminy.
- „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć bezgotówkowe wydatki Grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w §6 ust. 1, 2, 3, 4, 5 od których liczona jest wartość grantu.
- „Audytorze” - należy przez to rozumieć autora karty doboru pompy ciepła, który figuruje na liście Ministra Rozwoju i Technologii <https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych> i dokonał weryfikacji możliwości montażu źródła ciepła oraz dobrał urządzenie i jego moc stosownie do zapotrzebowania budynku na energię.
- „Karcie doboru instalacji OZE” - należy przez to rozumieć dokument według wzoru stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu, sporządzony przez audytora i wskazujący jakie instalacje OZE o jakich parametrach dobrano do budynku, a także, że audytor zweryfikował możliwość ich instalacji i poprawnego funkcjonowania.
- „Działalności gospodarczej” - należy przez to rozumieć wykonywanie jakiejkolwiek działalności konkurencyjnej, odpłatnej lub nieodpłatnej, a także agroturystyki albo rolnictwa ponad 1 ha. Dotyczy to także jedynie faktu zarejestrowania firmy pod danym adresem. Działalnością gospodarczą jest także nie spełnienie reguły „nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej”.



- „Liście ZUM” - należy przez to rozumieć listę urządzeń grzewczych dopuszczonych do montażu w ramach niniejszego projektu grantowego, publikowaną pod adresem: <https://lista-zum.ios.edu.pl>
- „Uchwała antysmogowej” - należy przez to rozumieć uchwałę nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzania na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

§ 1

Warunki wstępne

1. Niniejszy regulamin stanowi podstawę do złożenia przez Gminę wniosku aplikacyjnego, a w przypadku przyznania dofinansowania, do udzielenia grantu na dofinansowanie inwestycji OZE w ramach Działania 10.6 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - Infrastruktura służąca do produkcji i/lub magazynowania energii z odnawialnych źródeł w projektach parasolowych i grantowych FE ŚL 2021-27.
2. Projekt nie będzie realizowany w przypadku nieuzyskania dofinansowania ze środków FE ŚL 2021-27.
3. Regulamin przyjmowany jest Zarządzeniem Wójta Gminy Bojszowy i określa tryb naboru uczestników oraz ich podstawowe relacje z Grantodawcą. Szczegóły relacji stron określa umowa o powierzenie grantu stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 2

Opis Projektu

1. Przedmiotem realizacji projektu jest dofinansowanie zakupu i montażu nowych instalacji OZE w budynkach mieszkalnych, położonych na terenie Gminy.
2. W przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej dopuszcza się budynki będące w fazie budowy, które zostaną oddane do użytkowania zgodnie z art. 54 Ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane i zamieszkałe najpóźniej do dnia podpisywania umowy o powierzenie grantu pomiędzy Gminą, a Grantobiorcą.
3. Dopuszcza się złożenie tylko jednej ankiety/deklaracji na jedną nieruchomość, podłączoną do jednego głównego licznika energii elektrycznej.
4. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości znajduje się więcej niż jeden wyodrębniony lokal mieszkalny, możliwe jest złożenie ankiety/deklaracji dla każdego z tych lokali pod warunkiem, że każdy z nich przyłączony jest do oddzielnego głównego licznika energii elektrycznej.
5. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się nieruchomości lokalowe, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, działalność rolnicza na powierzchni powyżej 1 ha, z wyjątkiem instalacji fotowoltaicznych i magazynów energii w sytuacji, gdy wydzielona powierzchnia na działalność gospodarczą posiada odrębne przyłącze i możliwe jest podłączenie instalacji fotowoltaicznej/magazynu energii pod przyłącze przeznaczone na cele socjalno-bytowe.
6. Posiadacze instalacji fotowoltaicznych mogą uczestniczyć w niniejszym projekcie rozbudowując swoją instalację pod warunkiem nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej licząc zarówno energię z instalacji wnioskowanej jak i już istniejącej oraz obligatoryjnie montażu magazynu energii (co może pociągać za sobą wymianę inwertera jeśli obecny nie obsługuje magazynu energii i mocy nowej instalacji). Osoby te mogą także bez przeszkód instalować źródło ciepła w ramach niniejszego projektu.
7. Posiadacze instalacji fotowoltaicznych - uczestnicy projektu pn. „Montaż prosumenckich instalacji fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy” mogą uczestniczyć w niniejszym projekcie jedynie w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła i/lub zakupu i montażu magazynu energii, bez ingerencji w istniejącą instalację PV.



Magazyn energii winien funkcjonować indywidualnie, podłączony do sieci AC, zaopatrzony we własny inwerter/ladowarkę.

8. Warunki dopuszczenia do udziału w projekcie muszą być spełnione także w okresie trwałości projektu.
9. W ramach naboru uczestników będą stosowane kryteria preferencyjne dla uczestników likwidujących źródło ciepła oraz planujących budowę nowych instalacji PV z magazynem energii zgodnie z par. 8 niniejszego regulaminu.

§ 3

Instalacje fotowoltaiczne wraz z magazynami energii

1. Instalacja fotowoltaiczna wykorzystuje zjawisko fotoelektrycznej konwersji energii słonecznej, jaka dokonuje się w panelach fotowoltaicznych do bezpośredniego wytwarzania energii elektrycznej.
2. W projekcie przewiduje się dofinansowanie zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii, których przeznaczeniem będzie wykorzystanie wyprodukowanej energii na własne potrzeby. Przeciętnie w systemach fotowoltaicznych dobieranych na podstawie rocznego zużycia energii przyjmuje się wielkość instalacji w proporcji 1 kWp mocy zainstalowanej dla 950 kWh zużywanej energii rocznie. Przy tak dobranych systemach, możliwość zużycia wyprodukowanej przez panele energii elektrycznej, dla bieżących potrzeb gospodarstwa domowego przyjmuje się 25-30% ze względu na przesunięcie szczytu produkcji w stosunku do szczytu zużycia. Pomimo niewielkiej mocy zainstalowanych paneli, w okresach silniejszego nasłonecznienia będą występowały nadwyżki energii, dlatego istnieje możliwość oddawania wyprodukowanej, a nie zużytej na bieżąco energii, do sieci (tj. bycie prosumentem) i jej wprowadzanie do sieci zgodnie z obowiązującymi prawami i obowiązkami prosumentów. Reguły współpracy z dystrybutorem energii elektrycznej znajdują się na stronie <http://www.tauron-dystrybucja.pl>.
3. W ramach Projektu przewiduje się wsparcie instalacji fotowoltaicznych z magazynami energii o mocach z przedziału 3-4,99 kWp, 5-7,99 kWp lub 8-10 kWp, liczone po mocy paneli.
4. Skład instalacji fotowoltaicznej to panele (na konstrukcji wsporczej) do produkcji energii elektrycznej wraz z inwerterem hybrydowym (lub mikroinwerterami), obligatoryjnym magazynem energii o pojemności min. 6, 10, 15 kWh, zabezpieczeniami i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy. Dopuszcza się zarówno rozwiązania z jednym centralnym inwerterem jak i mikroinwerterami jak i stosowanie optymalizatorów.
5. Instalacja fotowoltaiczna nie może być przewymiarowana – weryfikacja zgodnie z procedurą w dziale „definicje”.
6. W przypadku gospodarstw domowych, gdzie zużycie energii elektrycznej jest niższe niż 3000 kWh/rok dopuszcza się dobór instalacji fotowoltaicznej 3-3,2 kWp przy jednoczesnym zaprogramowaniu inwertera w taki sposób by ograniczyć jego maksymalną moc do poziomu, który wg symulacji pozwoli na spełnienie zasady nieprzewymiarowania.
7. W przypadku łączenia instalacji fotowoltaicznej z pompą ciepła do doboru instalacji fotowoltaicznej brane jest pod uwagę zapotrzebowanie obiektu na energię po montażu pompy ciepła, co uwzględnia audytor w karcie doboru OZE.
8. Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznych na pokryciach dachu z onduliny, wyrobów zawierających azbest, poliwęglanu, pleksiglasu, polipropylenu, słomy. Warunek weryfikowany będzie przez inspektora nadzoru przy odbiorze inwestycji.
9. Minimalne wymogi wobec urządzeń podano w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.



§ 4 **Źródła ciepła**

1. W ramach projektu możliwy jest montaż jednego z dwóch typów źródeł ciepła zasilanych energią odnawialną: pompy ciepłą lub kotła na biomasę.
2. Moc źródła ciepła zostanie dobrana przez audytora w zależności od konstrukcji, ocieplenia i typu instalacji c.o. w budynku uczestnika i wskazana na etapie wykonywania „Karty doboru instalacji OZE” (załącznik do deklaracji/ankiety), a na etapie umowy z wykonawcą ulec zwiększeniu o nie więcej niż 10%.
3. Nie dopuszcza się montażu pomp ciepła przeznaczonych wyłącznie do ogrzewania ciepłej wody użytkowej (cwu) albo pomp z dolnym źródłem w gruncie (grunt/woda).
4. Nie dopuszcza się montażu pomp ciepła w obiekcie gdzie już funkcjonuje pompa ciepła do ogrzewania budynku.
5. Źródło ciepła obligatoryjnie musi posiadać licznik energii cieplnej umożliwiającej zliczenie rocznie wyprodukowanej energii cieplnej przez pompę (może to być funkcja sterownika) lub kocioł (licznik ciepła).
6. Montowane urządzenie musi znajdować się na liście ZUM najpóźniej w momencie zawierania umowy pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą.
7. Dopuszcza się pozostawienie obecnego źródła ciepła do ogrzewania budynku wyłącznie w przypadku gdy spełnia ono wymogi uchwały antysmogowej, w przeciwnym razie ulega ono likwidacji (ze złomowaniu), a do wypłaty grantu należy przedstawić oryginał dowodu jego złomowania.

§ 5 **Magazyny energii do istniejących instalacji PV**

1. W związku z ograniczeniami sieci dystrybucyjnych, a także brakiem odbioru energii w gospodarstwach domowych, gdzie domownicy są poza domem w szczycie dnia, w ramach projektu dofinansowane będą magazyny energii dla posiadaczy instalacji fotowoltaicznych, w tym także magazyny energii z własnym inwerterem/ladowarką dla uczestników projektu pn. „Montaż prosumenckich instalacji fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy”.
2. Pojemność magazynu energii zostanie dobrana przez wykonawcę zależnie od systemu fotowoltaicznego z którym ma on współpracować i w zależności od typu instalacji w budynku uczestnika, nie mniej niż 10 kWh.
3. Dofinansowanie magazynu energii nie jest możliwe w budynku gdzie na dzień odbioru magazynu nie funkcjonuje instalacja fotowoltaiczna.
4. Jeżeli montaż magazynu energii pociąga za sobą konieczność wymiany inwertera na hybrydowy, koszt ten ujęty jest w kwocie grantu.
5. Dla uczestników projektu pn. „Montaż prosumenckich instalacji fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy” dostępna jest jedynie możliwość montażu magazynu energii z własnym inwerterem/ladowarką AC. Zakazuje się ingerencji w instalację PV zrealizowaną z ww. projektu.
6. Minimalne wymogi wobec urządzeń podano w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 6 **Szacunkowe koszty i warunki finansowe**

1. Dofinansowanie (grant) dla instalacji fotowoltaicznych wraz z magazynami energii wyniesie 80% wydatków na instalację brutto i jednocześnie nie przekroczy kwot:
 - a. Dla instalacji 3-4,99 kWp z magazynem energii minimum 6 kWh – 40.000 zł
 - b. Dla instalacji 5-7,99 kWp z magazynem energii minimum 10 kWh – 45.000 zł
 - c. Dla instalacji 8-10 kWp z magazynem energii minimum 15 kWh – 50.000 zł
2. Dofinansowanie (grant) dla instalacji pomp ciepła wyniesie 90% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 40.000 zł.



3. Dofinansowanie (grant) dla kotła na biomasę wyniesie 90% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 25.000 zł.
4. Dofinansowanie (grant) dla zakupu magazynów energii do obsługi już istniejących instalacji fotowoltaicznych wyniesie 90% wydatków na instalację brutto nie więcej niż 30.000 zł.
5. Dofinansowanie (grant) dla opracowania karty doboru instalacji OZE (tylko w przypadku montażu źródła ciepła: pompy ciepła lub kotła na biomasę) w wysokości 100% wydatków na dokument nie więcej niż 1.000 zł. Rozliczane wyłącznie w przypadku wykonania instalacji OZE w ramach Umowy o powierzenie grantu.
6. Możliwe jest łączenie instalacji OZE przez uczestnika np. montaż instalacji fotowoltaicznej wraz z magazynem energii i montaż wybranego źródła ciepła, z wyjątkiem uczestników projektu pn. „Montaż prosumenckich instalacji fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych w Gminie Bojszowy”, którzy mogą łączyć montaż magazynu energii i montaż wybranego źródła ciepła.
7. Grant jest przekazywany na podstawie umowy o powierzenie grantu po spełnieniu warunków określonych w umowie i niniejszym regulaminie.
8. Grantobiorca może łączyć grant z innym publicznym źródłem dofinansowania na określony w umowie o powierzenie grantu wydatek na instalację jednak łączne finansowanie nie może przekroczyć 100% wydatków.
9. Wydatki na instalację nie pokryte grantem Grantobiorca ma prawo rozliczyć w ramach ulgi termomodernizacyjnej i innych programów dotacyjnych.
10. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną:
 - a. Zakup i montaż paneli fotowoltaicznych, konstrukcji wsporczej, inwertera (mikroinwerterów), opcjonalnie optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń i obligatoryjnie magazynu energii.
 - b. Rozruch, próby i pomiary instalacji.
 - c. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej.
11. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację pompy ciepła:
 - a. Zakup i montaż źródła ciepła - pompy ciepła wraz z niezbędną armaturą.
 - b. Dostosowanie istniejącej instalacji c.o. w zakresie niezbędnym do współpracy z pompą ciepła.
 - c. Dostosowanie instalacji elektrycznej do poboru mocy przez pompę ciepła.
 - d. Roboty związane z ułożeniem kanałów ssących i tłocznych, przejścia przez przegrody, odtworzenia wykończenia przy przejściach, czerpnie i wyrzutnie.
 - e. Licznik ciepła.
 - f. Próby instalacji elektrycznej, szczelności i ciśnieniowe.
 - g. Montaż instalacji uziemienia.
12. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na kocioł na biomasę:
 - a. Zakup i montaż kotła wraz z zasobnikiem na biomasę, niezbędną armaturą.
 - b. Dostosowanie istniejącej instalacji c.o. w zakresie niezbędnym do współpracy z nowym kotłem.
 - c. Wkład kominowy, modernizacja komina do obsługi nowego kotła.
 - d. Licznik ciepła.
 - e. Próby instalacji elektrycznej, szczelności i ciśnieniowe.
13. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na magazyn energii do obsługi już istniejącej instalacji, nie sfinansowanej w ramach niniejszego projektu:
 - a. Zakup i montaż magazynu energii wraz z inwerterem/ladowarką AC.
 - b. Zakup inwertera hybrydowego do obsługi istniejącej instalacji i nowego magazynu (zamiennie z rozwiązaniem powyżej).
14. Zakres prac objętych dofinansowaniem obejmuje następujące wydatki związane z kartą doboru instalacji OZE:
 - a. Opracowanie karty doboru instalacji OZE.

15. Zakresy wymienione w ust. 10-14 mogą być realizowane wybiórczo, tak by instalacja funkcjonowała zgodnie z wymogami producenta i mogła być poprawnie eksploatowana. Wykazanie na fakturze wszystkich pozycji wymienionych w podpunktach nie jest obligatoryjne oprócz pozycji zakup i montaż oraz odrębnie pozycji dotyczącej magazynu energii.
16. Grantobiorca samodzielnie dokonuje wyboru Wykonawcy (certyfikowanego instalatora OZE dla instalacji fotowoltaicznej), dowolnego instalatora urządzeń grzewczych dla źródeł ciepła w swoim budynku, uwzględniając wymogi techniczne określone w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu i na liście ZUM..
17. W celu uzyskania zwrotu wydatków zgodnie z § 6 ust. 1, 2, 3, 4, 5 Grantobiorca winien udostępnić nieruchomość celem oględzin oraz przedstawić komplet dokumentów do Grantodawcy celem weryfikacji i wypłaty grantu określony w umowie o powierzenie grantu.
18. Nie dopuszcza się częściowych rozliczeń umowy. W przypadku objęcia grantem więcej niż jednej instalacji OZE, składany jest jeden wniosek o wypłatę i wszystkie dokumenty wskazane dla danych instalacji.
19. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagają będą dodatkowych czynności wyjaśniających Gmina wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień.
20. W przypadku braku reakcji na wezwanie do wyjaśnień w terminie 30 dni od jego przekazania, Gmina ma prawo rozwiązać umowę o powierzenie grantu i dobrać nowego uczestnika w trybie opisanym w § 8 ust. 16.
21. Po weryfikacji wyżej wymienionych dokumentów Gmina wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie 30 dni (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski).
22. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków.
23. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania umowy. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków.
24. Uczestnik ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.
25. Gmina poinformuje Grantobiorców o terminie zachowania trwałości instalacji (po rozliczeniu projektu).

§ 7

Warunki udziału w Projekcie

Warunkiem udziału w Projekcie jest spełnienie łącznie następujących kryteriów (także w okresie trwałości projektu):

1. Grantobiorca posiada tytułu prawny do nieruchomości, gdzie będzie realizowany projekt i posiada w niej co najmniej 50% udział. Jeżeli udział jest mniejszy, współwłaściciele występują wspólnie w taki sposób by reprezentować minimum 50% udziału w nieruchomości. Weryfikacja wykonywana będzie przez pracownika Gminy na etapie składania ankiety/deklaracji uczestnictwa (oświadczenie, księga wieczysta, kopie dokumentów).
2. Grantobiorca będzie wykorzystywał instalację OZE jedynie na potrzeby socjalno-bytowe swoje i swoich domowników. Weryfikacja wykonywana będzie przez pracownika Gminy na etapie kontroli na miejscu albo rejestru CEIDG/KRS.
3. Grantobiorca nie posiada na dzień składania ankiety/deklaracji uczestnictwa oraz na dzień podpisywania umowy o powierzenie grantu nieuregulowanych zobowiązań finansowych wobec Gminy, w tym w szczególności nie zalega z opłatami za podatki lokalne i odpady komunalne. Weryfikacja na bazie rejestrów Urzędu Gminy Bojszowy na etapie składania ankiety/deklaracji uczestnictwa.



4. Grantobiorca deklaruje w rocznej deklaracji PIT jako miejsce zamieszkania Gminę (w przypadku zamieszkania na terenie Gminy w roku bieżącym, weryfikacja miejsca zamieszkania zostanie dokonana na podstawie deklaracji PIT za 2024 r., z wyjątkiem §2 ust. 2 i budynków oddanych do użytku w roku 2024). Weryfikacja na etapie składania ankiety/deklaracji uczestnictwa.
5. Grantobiorca podłączony jest do kanalizacji sanitarnej, jeżeli warunki techniczne na to pozwalają lub wyposażony jest w przydomowa oczyszczalnię w zbiornik bezodpływowy i zgłosił ten fakt do gminnej ewidencji. W przypadku braku podłączenia do kanalizacji sanitarnej Grantobiorca pozbywa się nieczystości zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem. Weryfikacja na etapie składania wniosku.
6. Grantobiorca złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a zawarte w niej dane odzwierciedlają stan rzeczywisty, z wyjątkiem §2 ust. 2. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie składania ankiety/deklaracji uczestnictwa.
7. Grantobiorca najpóźniej na dzień wypłaty grantu posiada źródło ciepła dopuszczone do użytkowania zgodnie z uchwałą antysmogową. Weryfikacja przez pracownika Gminy na podstawie danych zawartych w Centralnej Ewidencji Emisyjności.
8. Grantobiorca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych. Zmiana wyżej wymienionego statusu uprawnia Grantodawcę do rozwiązania niniejszej umowy w trybie bez wypowiedzenia. Weryfikacja przez Gminę na etapie podpisywania umowy powierzenia grantu.
9. Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia umowy o powierzenie grantu oraz dołączyć oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie składania ankiety/deklaracji uczestnictwa.
10. Instalacja zostanie zrealizowana po dacie podpisania umowy o powierzenie grantu. Wyjątek stanowi karta doboru OZE, której wydatek zostanie poniesiony przed złożeniem deklaracji/ankiety. Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie kontroli na miejscu i analizy dokumentów do wypłaty grantu.
11. Grantobiorca zobowiązuje się do eksploatacji instalacji zgodnie z ich przeznaczeniem przez okres trwałości projektu. Weryfikacja przez pracownika Gminy w okresie trwałości za pomocą kontroli lub zdalnie.
12. Grantobiorca zobowiązany będzie do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach i ekspertyzach w ramach badań ewaluacyjnych, itp. w trakcie realizacji projektu oraz po zakończeniu realizacji (w okresie trwałości) i wyrazi zgodę na przetwarzanie danych pozyskanych w tych działaniach.
13. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przygotowania, realizacji i trwałości projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.) zarówno przez Grantodawcę jak i instytucje wymienione w art. 87 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079). Weryfikacja przez pracownika Gminy na etapie składania ankiety/deklaracji uczestnictwa i podpisania oświadczenia dotyczącego RODO.

§ 8

Warunki zakwalifikowania do projektu

1. Bazą dla otwartego naboru z zachowaniem zasad przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów jest niniejszy regulamin, przyjęty Zarządzeniem Wójta Gminy Bojszowy.



2. Wszystkie złożone w wyznaczonym w §11 ust 2 terminie ankiety/deklaracje udziału w projekcie zostaną zweryfikowane i utworzą listę potencjalnych Grantobiorców.
3. Uczestnicy planujący instalację pompy ciepła lub kotła na biomase obowiązkowo składają wraz z ankietą/deklaracją kartę doboru instalacji OZE zgodnie ze wzorem z załącznika nr 3.
4. Weryfikacja dotyczyć będzie, oprócz sprawdzenia prawidłowości wypełnienia dokumentów, również spełnienia warunków określonych w §7.
5. Wyniki weryfikacji w postaci listy uczestników (anonimowe identyfikatory uczestników) z określeniem przyjęcia na daną listę i zakresem wnioskowanej instalacji będą publikowane na stronie www.bojszowy.pl oraz wywieszone w Urzędzie Gminy na tablicy informacyjnej.
6. Grantobiorcy, których ankiety/deklaracje zostały pozytywnie zweryfikowane, tworzą listę główną uczestników projektu w kolejności zgłoszenia z zastrzeżeniem, iż:
 - a. priorytetowo traktowane są ankiety/deklaracje zawierające montaż źródła ciepła wraz z likwidacją obecnego urządzenia grzewczego (z wyłączeniem likwidacji pompy ciepła).
 - b. w drugiej kolejności na liście przyjmuje się deklaracje/ankiety zawierające budowę nowych instalacji PV z magazynem energii (na danym przyłączy nie funkcjonuje mikroinstalacja fotowoltaiczna).
7. Na podstawie alokacji w projekcie oraz wnioskowanej kwoty grantu, Gmina wskazuje ilu Grantobiorców wyczerpuje alokację i dzieli listę na Grantobiorców przyjętych do projektu oraz Grantobiorców rezerwowych.
8. W przypadku złożenia niekompletnej albo nieprawidłowo wypełnionej ankiety/deklaracji, Grantobiorca zobligowany będzie do jej uzupełnienia w terminie 3 dni od dnia wezwania.
9. Wezwanie do uzupełnienia braków, o których mowa w ust. 8 można dokonywać telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w ankiecie/deklaracji lub za pokwitowaniem przez operatora pocztowego.
10. W przypadku niedokonania uzupełnień ankiety/deklaracji w wyznaczonym terminie, ankieta/deklaracja Grantobiorcy zostanie wykluczona z udziału w projekcie. Nie wyklucza to jednak możliwości ponownego złożenia dokumentów. Po pozytywnej weryfikacji, grantobiorca zostanie umieszczony na liście rezerwowej.
11. Nie dopuszcza się autokorekt złożonych ankiet/deklaracji w zakresie wyboru urządzeń, o których dofinansowanie wnioskuje Grantobiorca. Rezygnacja z części zakresu jest równa z rezygnacją udziału w projekcie. Nie wyklucza to jednak możliwości ponownego złożenia dokumentów. Po pozytywnej weryfikacji, Grantobiorca zostanie umieszczony na liście rezerwowej.
12. Wszystkie ankiety/deklaracje złożone po dacie określonej w §11 ust. 2 tworzą listę rezerwową według daty złożenia. Do kolejności na liście rezerwowej nie stosuje się zasady opisanej w ust 6.
13. Grantobiorcy z listy głównej zobowiązani są do zawarcia umowy o powierzenie grantu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po telefonicznym zawiadomieniu o możliwości podpisania umowy. W uzasadnionych przypadkach losowych istnieje możliwość wydłużenia ww. terminu do maksymalnie 30 dni. Grantobiorca może udzielić pełnomocnictwa szczególnego do zawarcia umowy o powierzenia grantu osobie trzeciej.
14. W przypadku braku reakcji ze strony Grantobiorcy na wskazany adres email lub pisemnie zostanie wysłane wezwanie do podpisania umowy we wskazanym przez Gminę terminie.
15. Grantobiorcy, którzy nie podpiszą umowy w wyznaczonym terminie zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.
16. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Grantobiorcy z listy głównej (niepodpisania umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakichkolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Gminy. Na jego miejsce wchodzi

pierwszy Grantobiorca z listy rezerwowej z takim samym zakresem instalacji lub, jeśli to niemożliwe, węższym.

17. W przypadku zgonu uczestnika z listy głównej w okresie do daty odbioru instalacji OZE w jego miejsce może wejść spadkobierca lub inny współwłaściciel nieruchomości w terminie do 30 dni od daty zgonu informując Gminę i dokonując korekty dokumentów w zakresie danych osobowych. Po tym czasie dobierany jest uczestnik z listy rezerwowej.
18. Od wyniku weryfikacji opisanej w § 8 ust 2 uczestnik może odwołać się w ciągu 7 dni od daty publikacji wyników na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej poprzez pisemne złożenie odwołania w biurze podawczym Urzędu Gminy Bojszowy ze wskazaniem zakresu kwestionowanych ustaleń i dołączając dokumenty oraz wyjaśnienia wskazujące na stan faktyczny, który według uczestnika wskazuje na niewłaściwą ocenę złożonych dokumentów. Wskazanie w odwołaniu faktów lub dokumentów, których uczestnik projektu nie wskazał mimo prośby Gminy w trakcie procedury opisanej w §8 ust 9 nie będą brane pod uwagę.

§ 9

Naruszenie warunków udzielenia grantu

1. Naruszenie umowy o powierzenie grantu w szczególności :
 - a. Zmiana sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów,
 - b. Wykorzystanie energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w regulaminie,
 - c. Zmiana lokalizacji instalacji OZE bez zgody Gminy,
 - d. Zmiana własności instalacji OZE bez zgody Gminy,
 - e. Modyfikacja instalacji OZE bez zgody Gminy,
 - f. Nie podania stanu licznika wyprodukowanej energii zgodnie z zapisami §10 ust 1,
 - g. Nie udostępnienia instalacji do kontroli po pisemnym wezwaniu,
 - h. Zniszczenie lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nie odtworzenie w terminie 90 dniskutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Gminę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki podatkowe naliczane od dnia przekazania grantu.
2. Grant wykorzystany niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.

§ 10

Monitoring oraz kontrola

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Grantodawcy przez cały okres trwałości projektu informację (oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji online) o ilości wyprodukowanej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii elektrycznej. W przypadku pompy ciepła przekazywana informacja będzie dotyczyć ilości energii cieplnej wyprodukowanej przez urządzenie, odczytanej ze sterownika, aplikacji lub licznika energii cieplnej.
2. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje umowa o powierzenie grantu.
3. Każdy grantobiorca biorący udział w projekcie zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o dofinansowanie o tym jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz dokumentu wskazanego w §11 ust 3.
4. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
5. Kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.

6. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 4, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
7. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 4 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
8. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu we wskazanym przez organ kontrolujący terminie.
9. W ramach projektu przyjęto następujące wskaźniki do osiągnięcia (ich wartości będą znane po ustaleniu listy uczestników):
 - a. Wskaźniki rezultatu:
 - Szacowana emisja gazów cieplarnianych
 - Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE
 - Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE
 - Liczba przedsięwzięć proekologicznych
 - b. Wskaźniki produktu:
 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE
 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE
 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
 - Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE
 - Liczba zmodernizowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE
 - Liczba przeprowadzonych kampanii informacyjno-edukacyjnych kształtujących świadomość ekologiczną
 - Liczba powstałych magazynów energii cieplnej
 - Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej

§ 11

Terminy przyjmowania dokumentów i realizacji

1. Ankieta/deklaracja udziału w projekcie wraz z kartą doboru OZE dostępne są na stronie internetowej www.bojszowy.pl
2. Ankiety/deklarację (i kartę doboru OZE w przypadku ubiegania się o źródło ciepła) należy złożyć w Urzędzie Gminy w Bojszowach w terminie od 03.06.2025 r. do 10.06.2025 r. do godz. 15:30 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Bojszowach, ul. Gaikowa 35, 43-220 Bojszowy. Deklaracje złożone po wyżej wymienionej dacie dopisywane są w kolejności do listy rezerwowej (nabór ciągły).
3. Od dnia 14.05.2025 r. dokumenty do naboru (m.in. regulamin i wzór umowy oraz karty doboru OZE) udostępnione są na stronie www Urzędu Gminy w celu zapoznania się na co najmniej 14 dni przed otwarciem naboru.
4. Podpisywanie umów o powierzenie grantu przewidziane jest na lata 2026-2027.
5. Realizacja projektu nastąpi w latach 2026-2027.
6. Jedna osoba pełnoletnia może złożyć na raz jedną ankietę/deklarację (wraz z załącznikami) w Urzędzie Gminy w Bojszowach. Dopuszcza się, że osoba składająca nie musi być Wnioskodawcą.

§ 12

Zasady dotyczące informacji i promocji

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów



operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.

2. O ile konieczne Grantobiorca oznakuje urządzenia naklejkami informacyjno-promocyjnymi, które zapewni Gmina.
3. Grantodawca umieści na/w budynku Urzędu Gminy tablicę informacyjno-promocyjną, dokumentacja w ramach projektu będzie oznakowana zgodnie z wytycznymi przytoczonymi w ust 1.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawiera umowa o powierzenie grantu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Wójt Gminy Bojszowy.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Informacja o zmianach regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej www.bojszowy.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1 – wymogi techniczne dla instalacji OZE

W celu efektywnego wykorzystania energii oraz utrzymania wysokiej jakości infrastruktury dofinansowanej ze środków publicznych, a także zagwarantowania osiągnięcia minimalnych efektów ekologicznych przyjmuje się poniższe graniczne wartości dla poszczególnych komponentów. Wszystkie komponenty muszą być fabrycznie nowe.

Instalacje fotowoltaiczne z magazynami energii

Minimalne parametry paneli:

Parametr	Wartość
Moc znamionowa modułu	min. 450 Wp
Sprawność modułu	min. 20,1%
Gwarancja na produkt	min. 10 lat
Gwarancja sprawności	liniowa, min. 80,00% wartości nominalnej po 25 latach

Minimalne parametry inwerterów hybrydowych (dla instalacji z 1 inwerterem):

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli
Sprawność europejska	min. 97%
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

Minimalne parametry mikroinwerterów:

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli
Sprawność maksymalna	min. 96%
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)
Gwarancja na produkt	min. 5 lat

Magazyny energii:

Parametr	Wartość
Pojemność	Min. 6 kWh / 10 kWh / 15 kWh
Żywotność	Min. 6000 cykli przy 80% DOD, 25st C
Komunikacja	Zgodna z instalowanym inwerterem
Gwarancja na produkt	min. 10 lat

Elementy instalacji fotowoltaicznej i magazynu energii **NIE MUSZĄ** znajdować się na liście ZUM.

W każdym przypadku system powinien umożliwiać:

- gromadzenie i dostęp online (www albo aplikacja) lub na miejscu na wyświetlaczu urządzenia oraz prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji;
- archiwizację danych pomiarowych.

**Instalacje pomp ciepła**

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana adekwatnie do zapotrzebowania budynku
Gwarancja na produkt	min. 5 lat
Dodatkowe wymogi	Licznik ciepła (może być zintegrowany ze sterownikiem)
Ujęcie na liście ZUM najpóźniej w dniu podpisania umowy Grantobiorca-Wykonawca	TAK

Kocioł na biomasę

Parametr	Wartość
Moc znamionowa	Moc dobrana adekwatnie do zapotrzebowania budynku
Gwarancja na produkt	min. 5 lat
Dodatkowe wymogi	Licznik ciepła wskazujący produkcję energii cieplnej, do corocznego odczytu danych.
Ujęcie na liście ZUM najpóźniej w dniu podpisania umowy Grantobiorca-Wykonawca	TAK

Magazyny energii dla istniejących instalacji

Parametr	Wartość
Pojemność	Min. 10 kWh
Żywotność	Min. 6000 cykli przy 80% DOD, 25st C
Komunikacja	Zgodna z instalowanym inwerterem
Gwarancja na produkt	min. 10 lat
Inwerter hybrydowy (w przypadku wymiany inwertera tradycyjnego z istniejącej instalacji)	Sprawność EU min. 97%

Elementy instalacji fotowoltaicznej i magazynu energii **NIE MUSZĄ** znajdować się na liście ZUM.

**Załącznik nr 2 – ankieta/deklaracja uczestnictwa w projekcie**

Ankieta/deklaracja uczestnictwa w projekcie „Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy”	
Imię i nazwisko	
Adres	Miejscowość Ulica Numer Telefon Email Numer działki
Planowany do realizacji zakres inwestycji OZE:	☐ montaż instalacji fotowoltaicznej (z magazynami energii) ¹ ☐ magazyn energii do istniejącej instalacji, o pojemności min. 10 kWh ☐ montaż źródła ciepła
Likwidowane pozaklasowe źródło ciepła przy montażu pompy ciepła	☐ nie ☐ tak (podać jakie źródło będzie likwidowane)
Działalność gospodarcza, rolnicza pow. 1ha	☐ nie występuje (ani faktycznie, ani zarejestrowana) ☐ występuje i posiada odrębne przyłącze i umowę na dostawy energii elekt. ☐ występuje ale brak oddzielnego licznika
Deklaracja PIT	☐ deklaruje miejsce zamieszkania Gminę Bojszowy ☐ jestem mieszkańcem Gminy Bojszowy od roku bieżącego
Podłączenie do sieci kanalizacyjnej	☐ jestem podłączony do zbiorczej sieci kanalizacyjnej ☐ posiadam przydomową oczyszczalnię ścieków ☐ posiadam zbiornik bezodpływowy
Czy na budynku jest już instalacja fotowoltaiczna i o jakiej mocy	☐ tak, o mocy kW ☐ nie

Oświadczam że posiadając prawo do dysponowania ww. nieruchomością z tytułu :

własność / współwłasność / inne:(wymienić)

deklaruję niniejszym wolę uczestniczenia w Projekcie „Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy” i montażu instalacji OZE w budynku mieszkalnym, który zamieszkuję i do którego posiadam tytuł prawny. Projekt będzie realizowany przez Gminę Bojszowy w przypadku otrzymania wsparcia finansowego ze środków pochodzących z działania 10.6 FESL 2021-27.

¹ Moc zostanie dobrana na etapie weryfikacji przez pracowników UG lub wyznaczona została przez audytora w karcie doboru OZE gdy wniosek łączony jest z pompą ciepła.



Niniejszym oświadczam, że:

- Zapoznałem się i akceptuję zapisy regulaminu i wzoru umowy
- Stan prawny nieruchomości jest uregulowany i posiadam prawo do użytkowania budynku.
- Nieruchomość nie znajduje się w rejestrze zabytków Województwa Śląskiego i Gminnej Ewidencji Zabytków.
- Pod wskazanym adresem nie jest prowadzona ani zarejestrowana działalność gospodarcza, rolnicza pow. 1ha ani agroturystyczna.
- Nie mam możliwości odliczenia podatku VAT.
- Zobowiązuję się utrzymać instalację w okresie trwałości.

Załączniki:

1. oświadczenie w zakresie przetwarzania danych osobowych
2. oświadczenie współwłaścicieli
3. kopia faktury/faktur na dostawę energii elektrycznej za ostatni rok
4. kopia dokumentu wskazującego na prawo dysponowania nieruchomością
5. karta doboru OZE (w przypadku zakresu obejmującego źródło ciepła)

.....
(data i czytelny podpis)

KLAUZULA ZGODY

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, adresu, telefonu kontaktowego, adresu e-mail w związku z uczestnictwem w projekcie pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-27 w formule grantowej. Jestem świadomy/a przysługującego mi prawa do wycofania zgody, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę odwołać poprzez wysłanie wniosku opatrzonego podpisem kwalifikowanym drogą elektroniczną lub pisemnie poprzez wysłanie pocztą tradycyjną lub złożenie w siedzibie Administratora.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-27 w formule grantowej.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Bojszowy** reprezentowana przez **Wójta Gminy Bojszowy**
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych : e-mail - iod@bojszowy.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku ze złożeniem ankiety/deklaracji udziału w projekcie pn.: „Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy” realizowanego w ramach FESL 2021-2027 w formule grantowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO tj. na podstawie Pana/Pani zgody.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz instytucje kontrolujące i podmioty przetwarzające Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji w/w projektu, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w Gminie Bojszowy, posiada prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do złożenia ankiety/deklaracji uczestnictwa w projekcie.
- 8) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

OŚWIADCZENIE

Niżej podpisany współwłaściciel nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, oznaczonej w ewidencji geodezyjnej jako działka nr w miejscowości wyrażam zgodę na realizację montażu instalacji OZE w ramach projektu „Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy” i oświadczam, iż są nam znane warunki określone w regulaminie naboru oraz upoważniam, do zawarcia umowy o powierzenie grantu za naszą wiedza i zgodą.

Współwłaściciel:

.....
Imię i nazwisko

.....
numer i seria dokumentu tożsamości

.....
czytelny podpis

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bojszowy reprezentowana przez Wójta Gminy Bojszowy z siedzibą w Bojszowach ul. Gaikowa 35.
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych : e-mail - iod@bojszowy.pl
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w związku z wyrażeniem zgody na przystąpienie do udziału w projekcie pn.: „Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy” realizowanego w ramach FESL 2021-2027 w formule grantowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz instytucje kontrolujące i podmioty przetwarzające Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).
- 5) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji w/w projektu, a następnie będą przechowywane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) Osoba, której dane osobowe przetwarzane są w Gminie Bojszowy, posiada prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uczestnictwa w projekcie.
- 8) Osoba, której dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
- 10) Pani/Pana dane osobowe pozyskałimy od uczestnika projektu/właściciela nieruchomości, której jest Pani/Pan współwłaścicielem.

**Załącznik nr 3 – karta doboru instalacji OZE – tylko dla deklaracji obejmujących pompę ciepła lub kocioł na biomasę****KARTA DOBORU INSTALACJI OZE I PROGNOZA EFEKTÓW EKOLOGICZNO-ENERGETYCZNYCH
(tylko dla umów dot. pompy ciepła i kotłów na biomasę)**

Dla budynku mieszkalnego przy ul. nr w dobrano (zaznaczyć wybrane):

- ☐ instalację fotowoltaiczną z magazynem energii
 ☐ magazyn energii elektrycznej do istniejącej instalacji
☐ pompę ciepła do c.o. i c.w.u. (skreślić jeśli nie obejmuje c.w.u.)
 ☐ kocioł na biomasę

która po uruchomieniu daje następujące efekty w ciągu pełnego roku:

Dla instalacji pompy ciepła:

- ☐ pracującej z instalacją fotowoltaiczną (dobrać moc instalacji PV zgodnie z zasadą nieprzewymiarowania)
☐ pracującej bez instalacji fotowoltaicznej

<i>Moc grzewcza dobranej pompy lub kotła na biomasę (minimum) w kW</i>	<i>Energia końcowa przed w GJ (wpisz dane np. z karty audytu energetycznego lub z OZC)</i>	<i>Energia końcowa po w GJ (wpisz dane np. z karty audytu energetycznego lub z OZC)</i>	<i>Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE (MWh/rok) - Energia produkowana przez pompę / kocioł w GJ (ciepło użytkowe)</i>
..... kW ²	 GJ	 GJ	 MWh

² Docelowe urządzenie może mieć moc większą o najwyżej 10%. Moc pompy podawać dla parametrów A7/W35



Rodzaj obecnego źródła energii do ogrzewania budynku (zaznaczyć tylko jedną pozycję)	Dane obecnego źródła ciepła: (rok produkcji, typ, model, klasa)
☐ Węgiel kamienny ☐ Węgiel brunatny ☐ Olej opałowy ☐ Gaz ziemny ☐ Drewno ☐ Energia elektryczna ☐ Kocioł na biomase	
Czy obecne źródło będzie likwidowane	☐ TAK ☐ NIE

Dla instalacji fotowoltaicznej:

Zakładana moc minimum pojedynczego panela (w kWp)	Zakładana liczba paneli	Moc instalacji w (kWp)	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE (MWh/rok) - Energia produkowana (MWh) z uwzględnieniem optymalizatorów, itp. (docelowo weryfikacja na podstawie odczytów)
..... kWp	 szt.	 kWp	 MWh

Grantobiorca został poinformowany o parametrach dobranych urządzeń oraz charakterystyce ich pracy, a także w przypadku pompy ciepła o elementach konstrukcji, ocieplenia i systemu grzewczego budynku, które mają wpływ na efektywność pracy pompy ciepła, a w przypadku współpracy z instalacją fotowoltaiczną o możliwych wyłączeniach instalacji przy wzroście napięcia w sieci powyżej 253V.

Załączniki obowiązkowe:

- Zdjęcie obecnego źródła ciepła
- Zdjęcie tabliczki znamionowej obecnego źródła ciepła

.....
Pieczeń i podpis audytora



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 4 – umowa o powierzenie grantu

Umowa o powierzenie grantu nr

w ramach realizacji projektu pn. „Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy”, w ramach w ramach Osi Priorytetowej X Fundusze europejskie na transformację Działanie 10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii - projekty grantowe i parasolowe FE SL 2021- 2027.

zawarta w dniu w pomiędzy:

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

adres

legitymującym się

seria i nr PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez

Gminę Bojszowy w ramach umowy nr



§ 1 Definicje

Ilekoć w niniejszej umowie jest mowa o:

- „Gminie” - należy przez to rozumieć Gminę Bojszowy;
- „Wydatkach kwalifikowanych” - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za zakwalifikowane i spełniające kryteria, zgodnie z zapisami: umowy powierzenia grantu, regulaminu konkursu z działania 10.6 FE SL 2021-27, „Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej.
- „Wydatkach niekwalifikowanych” - rozumie się przez to wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. nie spełniające kryteriów opisanych w punkcie powyżej.
- „Projekcie” - należy przez to rozumieć Projekt polegający na zwiększeniu poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych oraz poprawie stanu powietrza na terenie Gminy poprzez budowę instalacji OZE: fotowoltaicznych wraz z magazynami energii, pomp ciepła, kotłów na biomasę, magazynów energii w budynkach mieszkalnych. Projekt realizowany będzie w formule „grantowej” tj. udzielania przez Gminę dotacji celowej Grantobiorcy.
- „Grantobiorcy” - należy przez to rozumieć uczestnika projektu - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, na terenie Gminy, które bierze udział w Projekcie;
- „Grantodawcy” - należy przez to rozumieć Gminę Bojszowy, beneficjenta umowy o dofinansowanie w ramach FE SL 2021-2027.
- „Grancie” – należy przez to rozumieć bezzwrotne środki finansowe udzielane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzenie grantu na realizację inwestycji.
- „Tytułe prawnym do nieruchomości” - należy przez to rozumieć prawo władania nieruchomością na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności lub współwłasności.
- „Instalacji OZE” - należy przez to rozumieć jedną z dopuszczonych w ramach regulaminu instalacji Odnawialnych Źródeł Energii, zbudowaną z elementów fabrycznie nowych.
- „Instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć instalację fotowoltaiczną jednego z 3 typów: 3-4,99 kWp, 5-7,99 kWp lub 8-10 kWp składającej się z paneli do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z inwerterem hybrydowym, magazynem energii i podłączeniem do sieci energetycznej w budynku mieszkalnym Grantobiorcy, posiadającego umowę kompleksową na dostawę i sprzedaż energii elektrycznej.
- „Instalacji pompy ciepła” – należy przez to rozumieć instalację pompy ciepła znajdującej się na liście ZUM, transferującej energię z czynnika o niższej temperaturze do czynnika o temperaturze wyższej (czynnik grzewczy w budynku), wykorzystywanej do ogrzewania budynku mieszkalnego.
- „Kotle na biomasę” - należy przez to rozumieć kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie albo kotły na pellet o podwyższonym standardzie (obniżonej emisyjności cząstek stałych, znajdujące się na liście ZUM.
- „Magazynie energii” - należy przez to rozumieć urządzenie magazynujące energię elektryczną wyprodukowaną przez instalację fotowoltaiczną spełniający parametry minimalne regulaminu. W przypadku wyboru instalacji fotowoltaicznej niezbędne jest łączenie jej z magazynem energii.
- „Nie przewymiarowaniu instalacji fotowoltaicznej” - należy przez to rozumieć taki dobór mocy instalacji realizowanej w ramach niniejszego dofinansowania by produkcja energii elektrycznej (liczona w kWh dla całości zainstalowanej mocy fotowoltaicznej na budynku, bez względu na źródło finansowania i liczbę instalacji) nie przekraczała



w okresie rocznym ilości energii (w kWh) zużywanej przez dane gospodarstwo domowe. Warunek podlega weryfikacji podczas kontroli na bazie danych rozliczeniowych z Tauron SA i odczytów z inwertera. Jednocześnie w przypadku incydentalnej nadprodukcji energii elektrycznej z instalacji fotowoltaicznej wprowadzonej do sieci energetycznej bilans energetyczny energii wprowadzonej do sieci do energii pobranej z sieci nie może przekroczyć 120% (liczony rocznie).

- „Certyfikowanym instalatorze OZE” – należy przez to rozumieć instalatora posiadającego Certyfikat wydawany przez Urząd Dozoru Technicznego, który potwierdza posiadanie kwalifikacji do instalowania instalacji odnawialnego źródła energii – instalacji fotowoltaicznej, ważny co najmniej do dnia odbioru instalacji.
- „Budynek mieszkalnym” - w rozumieniu art. 3 pkt. 2 a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, z 2022 r. poz. 88, 1557, 1768, 1783, 1846, 2206, 2687, z 2023 r. poz. 553) należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny, budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy.
- „Prosumencie” - należy przez to rozumieć odbiorcę końcowego dokonującego zakupu energii elektrycznej na podstawie umowy kompleksowej, wytwarzającego energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii w mikroinstalacji w celu jej zużycia na potrzeby własne, niezwiązane z wykonywaną działalnością gospodarczą.
- „Okresie trwałości” - należy przez to rozumieć okres 5 lat od wpływu na rachunek Gminy ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty projektu. Data zakończenia tego okresu zostanie podana na stronie internetowej Gminy.
- „Wydatku na instalację” – należy przez to rozumieć bezgotówkowe wydatki Grantobiorcy poniesione na montaż instalacji OZE, zaszeregowane do katalogu kosztów wskazanych w §6 ust. 1, 2, 3, 4, 5 regulaminu od których liczona jest wartość grantu.
- „Audytorze” - należy przez to rozumieć autora karty doboru pompy ciepła, który figuruje na liście Ministra Rozwoju i Technologii <https://rejestrcheb.mrit.gov.pl/rejestr-uprawnionych> i dokonał weryfikacji możliwości montażu źródła ciepła oraz dobrał urządzenie i jego moc stosownie do zapotrzebowania budynku na energię.
- „Karcie doboru instalacji OZE” - należy przez to rozumieć dokument według wzoru stanowiący załącznik nr 3 do regulaminu, sporządzony przez audytora i wskazujący jakie instalacje OZE o jakich parametrach dobrano do budynku, a także, że audytor zweryfikował możliwość ich instalacji i poprawnego funkcjonowania.
- „Działalności gospodarczej” - należy przez to rozumieć wykonywanie jakiejkolwiek działalności konkurencyjnej, odpłatnej lub nieodpłatnej, a także agroturystyki albo rolnictwa ponad 1 ha. Dotyczy to także jedynie faktu zarejestrowania firmy pod danym adresem. Działalnością gospodarczą jest także nie spełnienie reguły „nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej”.
- „Liście ZUM” - należy przez to rozumieć listę urządzeń grzewczych dopuszczonych do montażu w ramach niniejszego projektu grantowego, publikowaną pod adresem: <https://lista-zum.ios.edu.pl>
- „Uchwale antysmogowej” - należy przez to rozumieć uchwałę nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzania na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.
- „Regulaminie” - należy przez to rozumieć Regulamin realizacji projektu grantowego pn.: „Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na



terenie gminy Bojszowy” – przyjęty zarządzeniem Wójta z dnia 14.05.2025 r.
nr 0050/58/2025

§ 2

Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu instalacji OZE.
2. Integralną częścią umowy jest Regulamin i jego zapisy.

§ 3

Obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do montażu następujących instalacji OZE o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 1 do Regulaminu (niepotrzebne skreślić):
 - a. Montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy min. kWp (słownie: kWp³) wraz z magazynem energii.
 - b. Montażu instalacji pompy ciepła do ogrzewania budynku, o mocy grzewczej min.....kW (słownie:kW).
 - c. Montażu kotła biomasowego do ogrzewania budynku, o mocy grzewczej min.....kW (słownie:kW).
 - d. Montażu magazynu energii dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej.

na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem

....., do której posiada udokumentowane prawo dysponowania na podstawie

2. Zachowania instalacji OZE w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez co najmniej okres trwałości Projektu i nie naruszania zapisów §9 ust 1.
3. Monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami § 8.
4. Dokonywania przeglądów serwisowych instalacji OZE w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji.
5. Ubezpieczenia instalacji OZE od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji.

§ 4

Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków na:
 - a. instalację fotowoltaiczną z magazynem energii w wysokości 80% wydatków brutto jednak nie więcej niż zł (słownie tysięcy złotych).
 - b. Instalację pompy ciepła w wysokości 90% wydatków na instalację brutto nie więcej niż zł (słownie tysięcy złotych).

³ W przypadku gdy wynikająca z krotności zainstalowanych paneli moc instalacji będzie różna od określonej w ankiecie/deklaracji uczestnictwa i umowie, należy tak dobrać liczbę paneli by moc była jak najbardziej zbliżona oraz jednocześnie nie przekraczała poziomu zapewniającego nie przewymiarowanie instalacji fotowoltaicznej.

- c. Instalację kotła na biomasę w wysokości 90% wydatków na instalację brutto nie więcej niż zł (słownie tysięcy złotych).
 - d. zakupu magazynów energii do obsługi już istniejącej instalacji fotowoltaicznej w wysokości 90% wydatków na instalację brutto nie więcej niż zł (słownie tysięcy złotych).
2. Grantobiorca zapewnia wkład własny w wysokości% wydatków na instalację i pokryje w 100% wydatki niekwalifikowane tj. przekraczające sumę udzielonego grantu i wkładu własnego.
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona na etapie przedstawienia wniosku o wypłatę grantu – zgodnie z §6 ust 1 Regulaminu oraz na podstawie przedstawionych udokumentowanych wydatków na dany typ instalacji OZE.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania pozostałych niezbędnych do funkcjonowania instalacji wydatków nie objętych grantem.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków.
6. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację fotowoltaiczną:
 - a. Zakup i montaż paneli fotowoltaicznych, konstrukcji wsporczej, inwertera (mikroinwerterów), opcjonalnie optymalizatorów, okablowania, niezbędnych zabezpieczeń i obligatoryjnie magazynu energii.
 - b. Rozruch, próby i pomiary instalacji.
 - c. Montaż uziemienia instalacji fotowoltaicznej.
7. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na instalację pompy ciepła:
 - a. Zakup i montaż źródła ciepła - pompy ciepła wraz z niezbędną armaturą.
 - b. Dostosowanie istniejącej instalacji c.o. w zakresie niezbędnym do współpracy z pompą ciepła.
 - c. Dostosowanie instalacji elektrycznej do poboru mocy przez pompę ciepła.
 - d. Roboty związane z ułożeniem kanałów ssących i tłocznych, przejścia przez przegrody, odtworzenia wykończenia przy przejściach, czerpnie i wyrzutnie.
 - e. Licznik ciepła.
 - f. Próby instalacji elektrycznej, szczelności i ciśnieniowe.
 - g. Montaż instalacji uziemienia.
8. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na kocioł na biomasę:
 - a. Zakup i montaż kotła wraz z zasobnikiem na biomasę, niezbędną armaturą.
 - b. Dostosowanie istniejącej instalacji c.o. w zakresie niezbędnym do współpracy z nowym kotłem.
 - c. Wkład kominowy, modernizacja komina do obsługi nowego kotła.
 - d. Licznik ciepła.
 - e. Próby instalacji elektrycznej, szczelności i ciśnieniowe.
9. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki na magazyn energii do obsługi już istniejącej instalacji, nie sfinansowanej w ramach niniejszego projektu:
 - a. Zakup i montaż magazynu energii wraz z inwerterem/ladowarką AC.
 - b. Zakup inwertera hybrydowego do obsługi istniejącej instalacji i nowego magazynu (zamiennie z rozwiązaniem powyżej).
10. Zakres prac objętych dofinansowaniem obejmuje następujące wydatki związane z kartą doboru instalacji OZE:
 - a. Opracowanie karty doboru instalacji OZE.
11. Zakazuje się finansowania tego samego wydatku z dwóch źródeł (zakaz podwójnego finansowania) pod rygorem rozwiązania umowy. Łączne finansowanie ze wszystkich źródeł nie może przekroczyć 100% wydatków.
12. Uczestnik ma prawo do sfinansowania wkładu własnego innymi źródłami finansowania, w tym z programów dotacyjnych i ulg podatkowych.



§ 5

Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
 - a) Rozpoczęcie realizacji inwestycji r.
 - b) Zakończenie realizacji inwestycji r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6

Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

Procedura udzielenia i rozliczenia grantu obejmuje:

1. Zawarcie umowy o powierzenie grantu.
2. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż instalacji OZE.
3. Realizacja inwestycji przez Grantobiorcę.
4. Zgłoszenie telefonicznie/mailowo Grantodawcy gotowości instalacji OZE do odbioru.
5. Odbiór instalacji OZE przez Grantodawcę albo wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych załączniku nr 1 do Regulaminu.
6. Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji OZE składa wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w § 7 ust 1.
7. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

§ 7

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
 - a) Formularz wniosku o wypłatę grantu.
 - b) Zatwierdzony przez Gminę (i/albo Inspektora) protokół odbioru wskazujący jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (ilość, wartość, element) oraz poświadczający efekt ekologiczny oraz spełnienie minimalnych wymogów regulaminu wobec instalacji OZE.
 - c) Faktura(y) wskazująca wydatki na instalację fotowoltaiczną z określonymi kosztami kwalifikowanymi.
 - d) Faktura(y) wskazująca wydatki na instalację źródła ciepła z określonymi kosztami kwalifikowanymi.
 - e) Faktura wskazująca wydatek na magazyn energii z określonymi kosztami kwalifikowanymi.
 - f) Dowody przelewów z wyraźnym wskazaniem numeru faktury, której dotyczą.
 - g) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu (dokumenty producenta i protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model zainstalowanych inwerterów i paneli, pompy, kotła, akumulatorów etc).
 - h) Wyciąg z bazy ZUM w postaci karty produktu z widoczną nazwą i typem urządzenia oraz jego kodem (ID.urządzenia).
 - i) Kopię gwarancji na urządzenia zgodnie z wartościami podanymi w załączniku nr 1 do regulaminu.
 - j) Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele fotowoltaiczne. Jeżeli jest to kolejna instalacja z opisem, które panele wykonano ze środków grantu.
 - k) Zdjęcie zamontowanego inwertera, źródła ciepła, magazynu energii.

- l) Zaświadczenie (oryginał) o złomowaniu kotła nie spełniającego wymogów Uchwały Antysmogowej.
- m) Oryginały oświadczeń (załącznik nr 1 do umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków objętych grantem,
 - braku możliwości odzyskania podatku VAT,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, rolniczej, agroturystycznej,
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - oświadczenie grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
2. Zaleca się sporządzenie kopii ww. zestawu dokumentów i jej przechowywanie w bezpiecznym miejscu w celach świadczeń gwarancyjnych oraz kontroli projektu.
3. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek bankowy Grantobiorcy, którego Grantobiorca jest właścicielem:

.....
w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w §7 ust 1., pod warunkiem dostępności środków w ramach umowy z Urzędem Marszałkowskim.

§ 8

Monitorowanie

1. W celu monitorowania efektywności projektu, Grantobiorca będzie przekazywał Gminie przez okres trwałości projektu co roku informację (dla instalacji fotowoltaicznej oświadczenie na bazie danych z inwertera lub aplikacji monitorującej inwerter wraz ze zdjęciem; dla pompy ciepła zdjęcie podlicznika na zasilaniu pompy wskazujące ilość energii pobranej z sieci w tym okresie) o ilości wyprodukowanej/zużytej w poprzedzającym roku kalendarzowym energii.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty odbioru instalacji fotowoltaicznej.
4. Efektem ekologicznym dla Grantobiorcy będzie:
 - a. Dla instalacji fotowoltaicznej: Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
 - b. Dla instalacji pompy ciepła: Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE [MWh/rok] – potwierdzona zdjęciem odczytu ze sterownika, licznika ciepła lub aplikacji monitorującej.
 - c. Dla instalacji magazynu energii do istniejącej instalacji fotowoltaicznej: Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE [MWh/rok] potwierdzona zdjęciem odczytu z inwertera lub aplikacji monitorującej.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika wytworzonej energii na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji fotowoltaicznej w celu sprawdzenia stanu licznika.

§ 9

Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
 - a. Zmiany sposobu użytkowania instalacji OZE lub jej elementów
 - b. Wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w regulaminie
 - c. Zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Gminy
 - d. Zmiany własności instalacji OZE bez zgody Gminy
 - e. Modyfikacji instalacji OZE bez zgody Gminy
 - f. Nie podania na wezwanie stanu licznika energii/ciepła
 - g. Nie udostępnienia instalacji do kontroli po dwukrotnym pisemnym wezwaniu
 - h. Zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji OZE i jej nie odtworzenia w terminie 90 dni
 - i. zbycia nieruchomości na rzecz osoby prawnej w okresie trwałości projektu.
2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
6. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych, naliczane od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego.
7. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie lub zwrotu niepełnej kwoty, Grantodawca będzie naliczał odsetki podatkowe od nie zwróconej części grantu i jednocześnie podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty na drodze sądowej.
8. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.
9. W przypadku uzyskania informacji, iż grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania, umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym.
10. Zapisy §9 dotyczą także sytuacji gdy Grant wykorzystany został niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 10

Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu, a kontrolą objęte zostanie 100% Grantobiorców.
2. Grantodawca przeprowadzi kontrolę na nieruchomości Grantobiorcy w momencie zatwierdzania protokołu odbioru.
3. W ramach kontroli mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania oraz dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania i żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie oraz zapewnić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - a. kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon, osobiście

- b. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu instalacji fotowoltaicznej przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbior instalacji fotowoltaicznej przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane elementy spełniają wymogi określone w załączniku nr 1 do Regulaminu,
 - c. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu, w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura, potwierdzenie zapłaty za fakturę, protokół odbioru (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu,
 - d. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem,
 - e. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantobiorca kontrolujących wykorzystanie środków UE.
- 4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną protokoły z kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
 - 5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
 - 6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na Nabywcę, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
 - 7. W przypadku nie stwierdzenia w akcie notarialnym⁴ informacji o zawarciu niniejszej umowy o powierzenie grantu, Sprzedający nieruchomość Grantobiorca nadal odpowiada za wykonanie niniejszej umowy.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych informujemy, że:

- 1. Administratorem danych osobowych Grantobiorcy jest Gmina Bojszowy reprezentowana przez Wójta Gminy Bojszowy z siedzibą w Bojszowach ul. Gaikowa 35.
- 2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych : e-mail - iod@bojszowy.pl
- 3. Dane osobowe Grantobiorcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy związanej z przystąpieniem do udziału w projekcie pn.: „Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy” realizowanego w ramach FESL 2021-2027 w formule grantowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 4. Odbiorcami danych osobowych Grantobiorcy mogą być podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz instytucje

⁴ lub innym dokumencie, gdzie Nabywca potwierdza wejście w prawa i obowiązki Grantobiorcy, wynikające z niniejszej umowy.



kontrolujące i podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na postawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tj. podmioty przetwarzające).

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji niniejszej umowy, czas niezbędny do realizacji i trwałości w/w projektu, a następnie będą przechowywane zgonie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Grantobiorca, którego dane osobowe przetwarzane są w Gminie Bojszowy, posiada prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu.
7. Podanie danych osobowych jest konieczne do zwarcia niniejszej umowy i przystąpienia do projektu.
8. Grantobiorca, którego dane osobowe są przetwarzane, ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest: Urząd Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.
4. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest Sąd Rejonowy w Tychach.

.....
Grantodawca

.....
Grantobiorca



Załącznik nr 1 do umowy – oświadczenie Grantobiorcy

.....
/miejscowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/Adres/

OŚWIADCZENIE

W ramach realizacji projektu pt. i umowy o powierzenie grantu nr
oświadczam, iż:

- na żadne ze wskazanych wydatków na instalację pokrytych grantem nie uzyskałem innego finansowania,
- nie posiadam prawnej ani faktycznej możliwości odzyskania podatku VAT,
- zawrę umowę ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu,
- energia z instalacji fotowoltaicznej / ciepło ze źródła ciepła nie będzie wykorzystywane do działalności gospodarczej, rolniczej albo agroturystycznej,
- nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych,
- zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
czytelny podpis

Załącznik nr 2 – wzory protokołów odbioru

PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI FOTOWOLTAICZNEJ WRAZ Z MAGAZYNEM ENERGII

sporządzony w dniu do umowy o powierzenie grantu nr

Lokalizacja inwestycji:

.....

Grantobiorca:

.....

Skład Komisji, dokonującej odbioru:

1/ po stronie **Grantobiorcy**:

.....

.....

2/ po stronie **Wykonawcy**:

.....

.....

3/ po stronie **Grantodawcy**:

.....

.....- inspektor nadzoru

Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o powierzenie grantu.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł)	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1					
2					
3					
...					
Razem					

OSIĄGNIĘCIE EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny zadania określony w umowie o powierzenie grantu numer z dnia, został osiągnięty w następującym zakresie:

- produkcja energii elektrycznej z OZE – kWh/rok - prognoza na bazie dokumentacji instalacji. Wartość za pełny rok będzie monitorowana zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH PARAMETRÓW

Minimalne parametry paneli:

Parametr	Wartość	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa modułu	min. 450 Wp	
Sprawność modułu	min. 20,1%	
Gwarancja na produkt	min. 10 lat	
Gwarancja sprawności	liniowa, min. 80,00% wartości nominalnej po 25 latach	

Minimalne parametry inwerterów hybrydowych (dla instalacji z 1 inwerterem):

Parametr	Wartość	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli	
Sprawność europejska	min. 97%	
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	

Minimalne parametry mikroinwerterów:

Parametr	Wartość	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	Moc dobrana do mocy zainstalowanych paneli	
Sprawność maksymalna	min. 96%	
Komunikacja	Aplikacja online, dostęp do internetu (wifi/GSM)	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	

Magazyny energii:

Parametr	Wartość	Wartość osiągnięta
Pojemność	Min. 6 kWh / 10 kWh / 15 kWh	
Żywotność	Min. 6000 cykli przy 80% DOD, 25st C	
Komunikacja	Zgodna z instalowanym inwerterem	
Gwarancja na produkt	min. 10 lat	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis Grantobiorcy

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Grantodawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJI POMPY CIEPŁA

sporządzony w dniu do umowy o powierzenie grantu nr

Lokalizacja inwestycji:

.....

Grantobiorca:

.....

.....

Skład Komisji, dokonującej odbioru:

1/ po stronie **Grantobiorcy**:

.....

.....

2/ po stronie **Wykonawcy**:

.....

.....

3/ po stronie **Grantodawcy**:

.....

.....- inspektor nadzoru

Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

3. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o powierzenie grantu.

4. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł)	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1					
2					
3					
...					
Razem					

OSIĄGNIĘCIE EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny zadania określony w umowie o powierzenie grantu numer z dnia, został osiągnięty w następującym zakresie:

- produkcja energii CIEPLNEJ z OZE – Wh/rok – prognoza na bazie karty doboru pompy ciepła. Wartość za pełny rok będzie monitorowana zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH PARAMETRÓW

Parametr	Wartość	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	Moc dobrana adekwatnie do zapotrzebowania budynku	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Dodatkowe wymogi	Licznik ciepła (może być zintegrowany ze sterownikiem)	
Ujęcie na liście ZUM najpóźniej w dniu podpisania umowy Grantobiorca-Wykonawca	TAK	

Stwierdza się zlikwidowanie istniejącego źródła ciepła w postaci

.....

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis Grantobiorcy

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Grantodawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOTŁA NA BIOMASĘ

sporządzony w dniu do umowy o powierzenie grantu nr

Lokalizacja inwestycji:

.....

Grantobiorca:

.....

.....

Skład Komisji, dokonującej odbioru:

1/ po stronie **Grantobiorcy**:

.....

.....

2/ po stronie **Wykonawcy**:

.....

.....

3/ po stronie **Grantodawcy**:

.....

.....- inspektor nadzoru

Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o powierzenie grantu.
2. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł)	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1					
2					
3					
...					
Razem					

**OSIĄGNIĘCIE EFEKTU RZECZOWEGO I EKOLOGICZNEGO ZADANIA**

Oświadczam, że efekt rzeczowy i ekologiczny zadania określony w umowie o powierzenie grantu numer z dnia, został osiągnięty w następującym zakresie:

- produkcja energii CIEPLNEJ z OZE – Wh/rok – prognoza na bazie karty doboru kotła. Wartość za pełny rok będzie monitorowana zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH PARAMETRÓW

Parametr	Wartość	Wartość osiągnięta
Moc znamionowa	Moc dobrana adekwatnie do zapotrzebowania budynku	
Gwarancja na produkt	min. 5 lat	
Dodatkowe wymogi	Licznik ciepła	
Ujęcie na liście ZUM najpóźniej w dniu podpisania umowy Grantobiorca- Wykonawca	TAK	

Stwierdza się zlikwidowanie istniejącego źródła ciepła w postaci

.....

.....

.....

.....

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis Grantobiorcy

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Grantodawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU MAGAZYNU ENERGII

sporządzony w dniu do umowy o powierzenie grantu nr

Lokalizacja inwestycji:

.....

Grantobiorca:

.....

.....

Skład Komisji, dokonującej odbioru:

1/ po stronie **Grantobiorcy**:

.....

.....

2/ po stronie **Wykonawcy**:

.....

.....

3/ po stronie **Grantodawcy**:

.....

.....- inspektor nadzoru

Komisja dokonująca odbioru stwierdza:

1. Zakres wykonanych robót objętych niniejszym protokołem jest zgodny z umową o powierzenie grantu.
2. W budynku funkcjonuje instalacja fotowoltaiczna.
3. Na podstawie niniejszego protokołu odebrano następujące rodzaje robót:

Numer pozycji	Nazwa odbieranych elementów robót	Ilość - zakres/ jednostka miary	Wartość wykonanych robót (w zł)	Jakość wykonanych robót	Uwagi
1					
2					
3					
...					
Razem					

OSIĄGNIĘCIE EFEKTU RZECZOWEGO ZADANIA

Oświadczam, że efekt rzeczowy zadania określony w umowie o powierzenie grantu numer z dnia, został osiągnięty w następującym zakresie:

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH PARAMETRÓW

Minimalne parametry magazynu energii

Parametr	Wartość	Wartość osiągnięta
Pojemność	Min. 6 kWh / 10 kWh / 15 kWh	
Żywotność	Min. 6000 cykli przy 80% DOD, 25st C	
Komunikacja	Zgodna z instalowanym inwerterem	
Gwarancja na produkt	min. 10 lat	

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Podpis Grantobiorcy

.....
Podpis Wykonawcy

.....
Podpis Grantodawcy

**Załącznik nr 4 – Formularz wniosku o wypłatę grantu****WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU do umowy nr**

przyznanego w ramach realizacji projektu pn. „Wydatek współfinansowany w ramach projektu „Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy” (nr UDA.....) dofinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-27 (dalej FE SL 2021-27) w formule grantowej

W przypadku pisma ręcznego proszę uzupełniać białe pola DRUKOWANYMI LITERAMI

1.Nr wniosku o wypłatę grantu (wypełnia UG)	
2 Podpis osoby przyjmującej (wypełnia UG)	
3. Data wpływu	
4. Data zawarcia umowy	
5. W ramach prac wykonano (zaznaczyć):	☐ instalację fotowoltaiczną z magazynem energii ☐ pompę ciepła do c.o. i c.w.u (skreślić jeśli nie obejmuje c.w.u.) ☐ kocioł na biomasę ☐ magazyn energii do istniejącej instalacji fotowoltaicznej
6 Imię i nazwisko Grantobiorcy/-ców	
7 Adres budynku objętego inwestycją	
8 Nr rachunku bankowego do wypłaty grantu	
9 Zainstalowana moc instalacji fotowoltaicznej (wg protokołu odbioru, w kW, do dwóch miejsc po przecinku)	kW
10 Pojemność magazynu energii w kWh	kWh
11 Moc grzewcza zainstalowanej pompy ciepła	kW
12 Moc grzewcza zainstalowanego kotła	kW



13. Rozliczenie finansowe grantu

13.1. Wydatki poniesione w ramach umowy o powierzenie grantu na instalację fotowoltaiczną z magazynem energii:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatek kwalifikowalny TAK/NIE	Wystawca faktury	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapłaty	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Max Wartość wsparcia grant. (do 80% od poz. w kolumnie 10)
1										
2										
3										
Suma:										
Maksymalna kwota wsparcia zgodnie z regulaminem										
Wnioskowana kwota grantu (niższa z kwot: 80% wydatków, max wsparcia)										

**13.2. Wydatki poniesione w ramach umowy o powierzenie grantu na instalację pompy ciepła:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatek kwalifikowalny TAK/NIE	Wystawca faktury	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapłaty	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Max Wartość wsparcia grant. (do 90% od poz. w kolumnie 10)
1										
2										
3										
Suma:										
Maksymalna kwota wsparcia zgodnie z regulaminem										40000,00
Wnioskowana kwota grantu (niższa z kwot: 90% wydatków, max wsparcia)										

**13.3. Wydatki poniesione w ramach umowy o powierzenie grantu na instalację kotła na biomasę:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatek kwalifikowalny TAK/NIE	Wystawca faktury	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapłaty	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Max Wartość wsparcia grant. (do 90% od poz. w kolumnie 10)
1										
2										
3										
Suma:										
Maksymalna kwota wsparcia zgodnie z regulaminem										25000,00
Wnioskowana kwota grantu (niższa z kwot: 90% wydatków, max wsparcia)										

**13.4. Wydatki poniesione w ramach umowy o powierzenie grantu na magazyn energii:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatek kwalifikowalny TAK/NIE	Wystawca faktury	Nr faktury	Data wystawienia	Data zapłaty	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Max Wartość wsparcia grant. (do 90% od poz. w kolumnie 10)
1										
2										
3										
Suma:										
Maksymalna kwota wsparcia zgodnie z regulaminem										30000,00
Wnioskowana kwota grantu (niższa z kwot: 90% wydatków, max wsparcia)										



14 Wartość grantu

Wnioskowana kwota grantu do wypłaty dla instalacji fotowoltaicznej z magazynem energii – 13.1	PLN
Wnioskowana kwota grantu do wypłaty dla instalacji pompy ciepła – 13.2	PLN
Wnioskowana kwota grantu do wypłaty dla instalacji kotła biomasowego – 13.3	
Wnioskowana kwota grantu do wypłaty dla magazynu energii – 13.4	PLN
Grant do wypłaty łącznie:	PLN

15. Dokumenty załączone do wniosku o wypłatę grantu

Należy dołączyć dokumenty wymienione w par 7 ust 1 umowy o powierzenie grantu

Kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez UG, po okazaniu oryginału do wglądu w urzędzie.

16. Oświadczenia Grantobiorcy:

☐ Podatek VAT

Ja, niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, że nie posiadam możliwości faktycznej ani prawnej odliczenia podatku VAT wykazanego w przedstawionych do refundacji fakturach.

☐ Trwałość projektu

Ja niżej podpisana/y zobowiązuję się do zapewnienia trwałości projektu w postaci poprzez zapewnienie poprawnej pracy instalacji OZE i utrzymania jej w niezmiennym stanie technicznym.

☐ Celowe, racjonalne i oszczędne ponoszenie wydatków

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że wydatki na realizację przedsięwzięcia poniosłam/poniosłem w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. nie zawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych.

☐ Brak podwójnego dofinansowania

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w umowie powierzenia Grantu, w zakresie pokrytym grantem, nie uzyskałam/uzyskałem innego dofinansowania z jakichkolwiek środków krajowych jak i zagranicznych oraz o dodatkowe dofinansowanie nie będę się starał/starła w przyszłości.

☐ Prawdliwość informacji. Odpowiedzialność karna

Ja, niżej podpisana/y, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku zostały zapłacone zgodnie z warunkami umowy o powierzenie grantu. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Miejscowość

Data i podpis Grantobiorcy / -ców

Załącznik nr 6 – wytyczne opisu i zakresu danych na fakturze rozliczeniowej

- Dopuszcza się wyłącznie płatności przelewem bankowym.
- W przypadku faktur zaliczkowych należy przedłożyć do rozliczenia jedną fakturę rozliczeniową.
- Na fakturze należy wskazać zakres prac zgodny zawierający się w katalogu kosztów określonym w regulaminie.
- W treści lub opisie FV należy ująć zapis: „**Wydatek współfinansowany w ramach projektu Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy**”.
- Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”.

Wzory zapisów na fakturach:

- *Zakup i montaż kompletnej instalacji fotowoltaicznej o mocy kWp wraz z magazynem energii o pojemności kWh*
- *Zakup i montaż pompy ciepłą [marka] [model] o mocy kW*
- *Zakup i montaż kotła na biomasę [marka] [model] o mocy kW*
- *Zakup i montaż magazynu energii [marka] [model] o pojemności kWh*