

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ „PROGRAMU OGRANICZENIA NISKIEJ EMISJI W GMINIE BOJSZOWY NA 2025 ROK”

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Regulamin** – Regulamin Udzielania Dotacji Celowej na Realizację „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy na 2025 rok”.
- 2) **PONE** – „Program Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy”, realizowany na podstawie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bojszowy”, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Bojszowy nr IX/64/2024 z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bojszowy na lata 2024-2030”.
- 3) **Gmina** - Gmina Bojszowy.
- 4) **Operator** – wybrany przez Gminę podmiot koordynujący i nadzorujący prace związane z przeprowadzaniem wymiany istniejących źródeł ciepła u Wnioskodawców PONE.
- 5) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, będąca właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane, położonej na terenie Gminy Bojszowy, która złożyła wniosek o dofinansowanie wymiany istniejącego źródła ciepła.
- 6) **WFOŚiGW** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.
- 7) **Dotacja** – środki wypłacane z budżetu Gminy na podstawie zawartej umowy, przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów związanych z wymianą źródeł ciepła, pochodzące w 100% ze środków własnych gminy, na które składają się środki pochodzące z WFOŚiGW (na podstawie umowy pożyczki), środki własne Gminy oraz inne środki zewnętrzne (jeżeli zostaną pozyskane).
- 8) **Umowa** – trójstronna umowa podpisywana pomiędzy Wnioskodawcą, Gminą i Operatorem.
- 9) **Nowe źródło ciepła** – rozumie się przez to ekologiczne i wysokosprawne urządzenie grzewcze wymienione w § 4 ust. 3.
- 10) **Stare źródło ciepła** – rozumie się przez to niskowydajny i nieekologiczny kocioł centralnego ogrzewania na paliwo stałe oraz inne źródło ciepła z możliwością spalania odpadów stałych o klasie mniejszej niż 5.
- 11) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.3.2021 r.).

§ 2. Cel programu ograniczenia niskiej emisji oraz sposoby ich realizacji.

1. Celem PONE jest ograniczenie zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych, wytwarzanych przez urządzenia grzewcze oraz ograniczenie możliwości spalania w nich odpadów komunalnych.
2. Cel PONE zostanie osiągnięty poprzez wymianę starych źródeł ciepła na nowe źródła ciepła.

§ 3. Źródła finansowania PONE.

1. Środki na realizację PONE pochodzą z:
 - 1) pożyczki z WFOŚiGW,
 - 2) budżetu Gminy,
 - 3) udziału własnego Wnioskodawców,
 - 4) innych środków zewnętrznych.
2. W razie nie przyznania środków z WFOŚiGW PONE nie będzie realizowany.

§ 4. Forma, wysokość i zasady udzielania dotacji

1. W ramach PONE wymienione zostaną stare źródła ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych Wnioskodawców, którzy zadeklarowali przeprowadzenie inwestycji i zostali zakwalifikowani do PONE.
2. Gmina udziela dotacji Wnioskodawcom na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 5 Regulaminu, poniesionych na wymianę starych źródeł ciepła, polegającą na likwidacji starych źródeł ciepła, a następnie nabyciu oraz montażu nowego źródła ciepła.
3. Nowymi źródłami ciepła są kocioł na pellet o podwyższonym standardzie (emisyjność cząstek stałych mniejsza lub równa 20 mg/m³) lub pompa ciepła spełniające wymagania określone w § 8 Regulaminu.
4. Wysokość maksymalnego dofinansowania wynosi:
 - 1) 8.000,00 zł brutto tj. 40% przy maksymalnych kwotach kwalifikowanych 20.000,00 zł w przypadku nabycia i montażu kotła na pellet klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012, stanowiące maksymalną kwotę dotacji dla pomocy de minimis,
 - 2) 12.000,00 zł brutto tj. 40% przy maksymalnych kwotach kwalifikowanych 30.000,00 zł w przypadku nabycia i montażu pompy ciepła, stanowiące maksymalną kwotę dotacji dla pomocy de minimis.
5. Budynek, w którym ma zostać dokonana wymiana starego źródła ciepła, nie może posiadać drugiego źródła ciepła za wyjątkiem kominka opalanego drewnem bez płaszcza wodnego i systemu dystrybucji gorącego powietrza.
6. Wnioskodawca nie może otrzymać innego dofinansowania do kosztów kwalifikowanych, niż te, które otrzymał w ramach dotacji w rozumieniu Regulaminu.
7. W okresie realizacji PONE dotacja jest udzielana na daną nieruchomość tylko jeden raz, chyba że budynek posiada dwa wyodrębnione lokale mieszkalne i dwa odrębne źródła ciepła.
8. Dotacja będzie udzielana tylko na inwestycje wykonane na podstawie Umowy.
9. Dotacja nie będzie udzielana na dofinansowanie modernizacji istniejących źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, w których prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku oraz budynków, co do których nie zgłoszono zakończenia budowy lub nie uzyskano decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, jeżeli jest wymagana.
10. Dotacja będzie udzielana, aż do wyczerpania środków w budżecie Gminy przeznaczonych na ten cel w 2025 roku.

§ 4a. Tryb weryfikacji spełnienia kryteriów udzielenia dofinansowania.

1. Weryfikacja kryteriów określonych w ramach uchwały następuje na podstawie dokumentacji przedkładanej przez wnioskodawców, danych posiadanych przez Urząd w rejestrach oraz w miarę potrzeby na podstawie innej dokumentacji oraz oświadczeń.
2. W trybie weryfikacji gmina sprawdza wniosek pod kątem własności nieruchomości, prowadzenia działalności gospodarczej i aktualnego źródła ciepła.
3. Weryfikacja tytułu prawnego do nieruchomości następuje poprzez sprawdzenie własności w elektronicznej księdze wieczystej.
4. Weryfikacja aktualnego źródła ciepła dokonywana jest na podstawie zdjęcia dołączonego do wniosku.
5. Weryfikacja prowadzenia działalności gospodarczej na nieruchomości na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku dokonywana jest na podstawie kopii decyzji podatkowej.
6. Jeżeli wniosek o dofinansowanie nie spełnia wymogów formalnych określonych w Regulaminie Gmina wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem nie zakwalifikowania do Programu.
7. Wezwania do uzupełnienia braków formalnych wniosku o dofinansowanie można dokonywać telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w tym wniosku lub za pokwitowaniem przez operatora pocztowego.
8. Wniosek niespełniający wymogów formalnych i nieuzupełniony w terminie nie zostanie zakwalifikowany do Programu.

§ 5. Koszty kwalifikowane

Koszty kwalifikujące się do dotacji (koszty kwalifikowane) obejmują wyłącznie wydatki na:

- 1) demontaż, likwidację i protokolarne złomowanie istniejącego źródła ciepła,
- 2) nabycie i montaż wkładu kominowego - tylko w przypadku zaleceń wynikających z opinii kominiarskiej zleconej w trybie określonym w § 7 Regulaminu,
- 3) nabycie i montaż nowego źródła ciepła,
- 4) nabycie i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompa obiegowa, zawory przelotowe i zwrotne, zawór trój-/czwór-drogowy, elektrozawór wraz ze sterownikiem/programatorem pokojowym, siłownik, niezbędny osprzęt do zainstalowania nowego źródła ciepła, zespół rurowy, izolacja rurociągów, naczynie wzbiornicze lub przeponowe, zasobnik c.w.u.,
- 5) rozruch i odbiór końcowy nowego źródła ciepła wraz z odbiorem kominiarskim,
- 6) nabycie armatury towarzyszącej - zasobnika wody, aparatury kontrolno – pomiarowej, zaworów, zespołów rurowych, zasobnika c.w.u. oraz innego osprzętu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania pompy ciepła – tylko w przypadku inwestycji polegającej na nabyciu i montażu pompy ciepła.

§ 6. Warunki oraz procedura udzielenia dotacji

1. Podstawą do ubiegania się o udzielenie dotacji w ramach Programu, jest złożenie przez Wnioskodawcę w Gminie wniosku o dofinansowanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Dopuszcza się złożenie pisemnego wniosku zarówno w Gminie jak i elektronicznie na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-39749-24729-JUTGH-21. Do wniosku należy dołączyć zdjęcie starego źródła ciepła.
2. W razie wątpliwości co do stanu prawnego nieruchomości Wnioskodawcy ujawnionego w księdze wieczystej Gmina może żądać załączenia dokumentu potwierdzającego aktualny stan prawny tej nieruchomości.
3. W przypadku współwłasności nieruchomości, która ma zostać objęta modernizacją w ramach PONE, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie zgodę pozostałych współwłaścicieli, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
4. W przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinnego, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza i który ma zostać objęty modernizacją w ramach PONE, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie kopię decyzji podatkowej z tytułu podatku od nieruchomości.
5. Składanie wniosków będzie następować w trybie ciągłym począwszy od terminu wyznaczonego przez Wójta Gminy Bojszowy na stronie internetowej Gminy.
6. Dotacja będzie udzielana według kolejności składania wniosku.
7. Ilość dofinansowań jest uzależniona od budżetu gminy zabezpieczonego na 2025 rok.
8. Wnioskodawca może pisemnie cofnąć wniosek o dofinansowanie w danym roku.
9. W przypadku śmierci Wnioskodawcy przed podpisaniem Umowy, Umowę mogą zawrzeć spadkobiercy, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających nabycie praw do spadku.
10. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o dofinansowanie spowoduje nie zakwalifikowanie Wnioskodawcy do Programu.

§ 7. Tryb udzielania i rozliczenia dotacji

1. Udzielenie dotacji celowej następuje na podstawie podpisanej Umowy.
2. Operator zawiadomi o przyznaniu dotacji Wnioskodawcę telefonicznie lub pisemnie wraz ze wskazaniem terminu podpisania umowy.
3. Nie podpisanie umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy skutkuje odmową przyznania dotacji, bez prawa do roszczeń z tego tytułu.
4. Wnioskodawca, po podpisaniu Umowy składa oświadczenie o wyborze wykonawcy na druku przekazanym przez Operatora. Następnie realizuje inwestycję i po jej zakończeniu występuje do Operatora z wnioskiem o wypłatę dotacji, nie później niż do 15 listopada 2025 r. Nie złożenie w terminie wniosku o wypłatę dotacji, skutkuje rozwiązaniem umowy wraz z odmową wypłaty dotacji.

5. Do wniosku o wypłatę dotacji Wnioskodawca załącza dokumenty, wystawione po dacie zawarcia umowy o dotację tj:

- a) rachunek/ faktura VAT/ inny dokument księgowy zawierający koszty inwestycyjne objęte dotacją, wystawiony na Wnioskodawcę wraz z potwierdzeniem zapłaty całości. W przypadku faktur zagranicznych dodatkowo tłumaczenie potwierdzone przez tłumacza przysięgłego,
- b) dokument potwierdzający zakończenie zadania inwestycyjnego (protokół odbioru końcowego – według wzoru sporządzonego przez Operatora wystawiony i podpisany przez Wykonawcę nie później niż do 15 listopada 2025 r.
- c) końcowa opinia kominiarska - dotyczy wymiany na kocioł na pellet,
- d) dokument potwierdzający likwidację dotychczasowego źródła ciepła,
- e) zdjęcie nowego źródła ciepła (zdjęcie tabliczki znamionowej lub etykiety energetycznej, kotła na pellet, lub jednostki wewnętrznej i zewnętrznej pompy ciepła).

Dokumenty te zostaną zwrócone po wykonaniu kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub braków w dokumentach załączonych do wniosku o wypłatę dotacji wzywa się Wnioskodawcę do ich niezwłocznego usunięcia i uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

7. Wniosek o wypłatę dotacji nie poprawiony przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w ust. 6 pozostaje bez rozpatrzenia i skutkuje rozwiązaniem umowy wraz z odmową wypłaty dotacji.

8. Przekazanie dotacji nastąpi po zatwierdzeniu przez Operatora i Gminę przedstawionych przez Wnioskodawcę dokumentów wymienionych w ust. 5.

9. Wypłata przyznanych środków następuje do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku o wypłatę dotacji, nie później niż do dnia 30 listopada danego roku kalendarzowego, na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy.

§ 8. Wymagania dla urządzeń montowanych w ramach PONE

1. Urządzenia montowane w ramach PONE powinny spełniać poniższe wymagania:

- 1) posiadać oznakowanie potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami, określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2023 r. poz. 215),
- 2) zostać dopuszczone do obrotu handlowego,
- 3) być fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy,
- 4) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim,
- 5) spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwały antysmogowej obowiązującej na terenie województwa śląskiego.

2. Urządzenia muszą znajdować się w wykazie Instytutu Ochrony Środowiska – na Liście zielonych urządzeń i materiałów (Lista ZUM) dostępna pod adresem <https://lista-zum.ios.edu.pl/>

§ 9. Pomoc de minimis.

1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

- 1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Ur.UE.L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.),
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06. 2014 r., str. 45 z późn. zm.).

2. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r. zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L Nr 295 z 15.12.2023 r., str. 2831).

Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2033 r. zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.).

Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r. zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie ma obowiązek do przedstawienia Wójtowi Gminy Bojszowy, wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. Nr 40, ze zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie ma obowiązek do przedstawienia Wójtowi Gminy Bojszowy, wraz z wnioskiem:

1) dokumentów określonych w art. 37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. W przypadku udzielenia pomocy de minimis, zgodnej z rynkiem wewnętrznym, tj. której wartość nie przekracza określonego w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) limitu, dzień zawarcia umowy o dotację między Gminą a Wnioskodawcą stanowi dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w którym – przed jej przyznaniem – następuje ocena warunków dopuszczalności pomocy de minimis.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji celowej w ramach
„Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy na 2025 rok”
(wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI literami)

I. Dane Wnioskodawcy:

1. Nazwisko i imię:
2. Adres zamieszkania:
3. Nr telefonu:
4. Adres e-mail:
5. Nr konta do wpłaty dotacji wraz z inf. o właścicielu konta:

II. Dane budynku, w którym planowana jest modernizacja i istniejącego źródła ciepła:

1. Ulica i numer:
2. Miejscowość:
3. Numer księgi wieczystej:

III. Planowany wariant wymiany (niepotrzebne skreślić):

Nabycie i montaż: **POMPY CIEPŁA, KOTŁA NA PELLET**

Ponadto oświadczam, że:

- a) jestem właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego, w którym ma zostać dokonana wymiana istniejącego źródła ciepła,
- b) budynek, w którym ma zostać dokonana wymiana istniejącego źródła ciepła, nie posiada drugiego źródła ciepła za wyjątkiem kominka opalanego drewnem bez płaszcza wodnego i sytemu dystrybucji gorącego powietrza.
- c) nie otrzymałem/-am innego dofinansowania do kosztów kwalifikowanych w rozumieniu Regulaminu Udzielania Dotacji Celowej na Realizację „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy na 2025 rok”,
- d) zapoznałem/-am się i akceptuję Regulamin Udzielania Dotacji Celowej na Realizację „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy na 2025 rok”,
- d) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji PONE, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.3.2021 r.).

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

1. zdjęcie starego źródła ciepła - obowiązkowe
2. zgoda pozostałych współwłaścicieliszt. – jeżeli jest wymagane
3. kopia decyzji podatkowej z tytułu podatku od nieruchomości – jeżeli jest wymagane

**KLAUZULA ZGODY DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z UCZESTNICTWEM W PROGRAMIE OGRANICZENIA NISKIEJ EMISJI
W GMINIE BOJSZOWY NA ROK 2025 (INWESTOR)**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z przystąpieniem do Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na terenie Gminy Bojszowy na rok 2025.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU Z UCZESTNICTWEM W PROGRAMIE OGRANICZENIA NISKIEJ EMISJI
W GMINIE BOJSZOWY NA ROK 2025 (INWESTOR)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bojszowy reprezentowana przez Wójta Gminy Bojszowy z siedzibą w Bojszowach ul. Gaikowa 35.
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych – iod@bojszowy.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przystąpieniem do Program Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy", realizowanego na podstawie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bojszowy”, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Bojszowy nr IX/64/2024 z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia "Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bojszowy na lata 2024-2030" oraz ewentualnego udzielenia przez Gminę Bojszowy dofinansowania, podpisania, wykonania umowy o dofinansowanie oraz rozliczenia tego zadania, zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na etapie przystąpienia do programu jest wyrażona zgodna w oparciu o art. 6 ust.1 lit. a RODO, a w momencie zawarcia umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności wykonawcom zadania oraz Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, ul. Plebiscytowa 19, 40-035 Katowice, jako podmiotowi współfinansującemu realizację Programu wskazanego w pkt 3).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Programu wskazanego w pkt 3) – do zakończenia okresu jego trwałości liczonego jako okres do dnia osiągnięcia efektu ekologicznego i rzeczowego zadania, o którym mowa w pkt 3), wydłużonego o okres 5 (pięciu) lat. Dane będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....
(data i czytelny podpis)

Bojszowy, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Zgoda współwłaściciela nieruchomości

Ja, współwłaściciel nieruchomości zlokalizowanej przy ulicy
w miejscowości, legitymujący się dowodem osobistym
nr wydanym przez
..... wyrażam zgodę na złożenie przez
..... wniosku o udzielenie dotacji na
wykonanie modernizacji w ramach „Program Ograniczenia Niskiej Emisji w Gminie Bojszowy
na 2025 rok”.

.....
(czytelny podpis)

WNIOSEK

o wypłatę dotacji celowej w ramach „Programu Ograniczenia Niskiej Emisji na 2025 rok”
dotyczącej umowy o dotację nr z dnia
(wypełnić czytelnie DRUKOWANYMI literami)

I. Dane wnioskodawcy:

1. Wnioskodawca
(imię i nazwisko)
2. Adres zameldowania
(ulica, nr, kod pocztowy, gmina)
3. Nr telefonu
(stacjonarny, komórkowy)

II. Dane budynku, w którym wykonana była modernizacja:

1. Miejscowość:
2. Ulica, nr domu:
3. Numer księgi wieczystej nieruchomości:

III. Charakterystyka zrealizowanego przedsięwzięcia:

1. Rodzaj nowego źródła ciepła:
2. Producent nowego urządzenia grzewczego:
3. Data montażu nowego źródła ciepła:
4. Model obecnego urządzenia grzewczego:
5. Moc zamontowana źródła ciepła (kW):

IV. Data rozpoczęcia i zrealizowania przedsięwzięcia:

1. Rozpoczęcie realizacji inwestycji:
2. Zakończenie realizacji inwestycji:

V. Wartość inwestycji ogółem:

VI. Wartość wnioskowanej / rozliczanej dotacji:

VII. Wymagane załączniki:

1. rachunek/ faktura VAT/ inny dokument księgowy obejmujący koszty inwestycyjne objęte dotacją, wystawiony na Wnioskodawcę wraz z potwierdzeniem zapłaty całości. Ponadto w przypadku płatności przelewem należy dołączyć „potwierdzenie transakcji” wykonanego przelewu. W przypadku faktur zagranicznych dodatkowo tłumaczenie potwierdzone przez tłumacza przysięgłego,
2. dokument potwierdzający zakończenie zadania inwestycyjnego (protokół odbioru końcowego) wystawiony i podpisany przez Wykonawcę nie później niż do 15 listopada danego roku kalendarzowego,
3. końcowa opinia kominiarska – jeżeli dotyczy,
4. dokument potwierdzający likwidację dotychczasowego źródła ciepła,
5. pozwolenie na budowę, inwestycji dla których zgodnie z obowiązującym Prawem budowlanym, występował obowiązek ich posiadania,
6. zdjęcie nowego źródła ciepła.

Oświadczam, że:

1. Informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.
2. Odbiór wnioskowanego do dotacji przedsięwzięcia nastąpił z zachowaniem obowiązujących przepisów i przez osobę posiadającą właściwe kwalifikacje zawodowe.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych w niniejszym wniosku.

.....
(czytelny podpis)