

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ „GMINNEGO PROGRAMU Z ZAKRESU WYMIANY ŹRÓDŁA CIEPŁA NA LATA 2025-2026”

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1) **Regulamin** – Regulamin Udzielania Dotacji Celowej na Realizację „Gminnego Programu z Zakresu Wymiany Źródła Ciepła na lata 2025-2026”.

2) **Program** – „Gminny Program z Zakresu Wymiany Źródła Ciepła na lata 2025-2026”, realizowany na podstawie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bojszowy”, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Bojszowy nr IX/64/2024 z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bojszowy na lata 2024-2030”.

3) **Gmina** - Gmina Bojszowy.

4) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, będąca właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane, położonej na terenie Gminy Bojszowy, która złożyła wniosek o dofinansowanie wymiany istniejącego źródła ciepła.

5) **Wykonawca** – przedsiębiorca dokonujący wymiany źródła ciepła u Inwestora - zgodnie z zasadami Regulaminu;

6) **Dotacja** – dotacja celowa, o której mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.), udzielana przez Gminę na wymianę źródła ciepła wykonaną przez Wnioskodawcę, na podstawie umowy na dofinansowanie inwestycji;

7) **Umowa** – umowa pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą, określająca szczegółowo warunki udzielania i wysokość dotacji na realizację wymiany źródła ciepła;

8) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.3.2021 r.).

§ 2. Cel programu ograniczenia niskiej emisji oraz sposoby jego realizacji.

1. Celem Programu jest ograniczenie zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych, wytwarzanych przez urządzenia grzewcze oraz ograniczenie możliwości spalania w nich odpadów komunalnych.

2. Cel Programu zostanie osiągnięty poprzez wymianę niesprawnych źródeł ciepła, które uległy awarii i nie nadają się do dalszego użytkowania.

§ 3. Źródła finansowania Programu.

1. Środki na realizację Programu pochodzą z:

- 1) budżetu Gminy,
- 2) udziału własnego Wnioskodawców,
- 3) innych źródeł zewnętrznych.

§ 4. Forma, wysokość i zasady udzielania dotacji

1. W ramach Programu wymienione zostaną istniejące źródła ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych Wnioskodawców, którzy w danych roku kalendarzowym złożyli wniosek oraz

u których wystąpiła awaria kotła i zostało to potwierdzone protokolarnie przez Gminę na podstawie oględzin.

2. Program obejmuje wymianę do 8 kotłów w 2025 roku oraz do 8 kotłów w 2026 roku. Ostateczna ilość kotłów do wymiany, w granicach liczbowych wyżej wymienionych, będzie wynikać z ilości zgłoszonych wniosków.

3. Gmina udziela dotacji Wnioskodawcom na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 5 Regulaminu, poniesionych na wymianę istniejących źródeł ciepła, polegającą na likwidacji kotłów węglowych zasypowych lub kotłów z automatycznym dozowaniem niespełniających kryteriów klasy 5, a następnie nabyciu oraz montażu kotła na pellet klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 lub pompy ciepła spełniających wymagania określone w § 8 Regulaminu.

4. Wysokość maksymalnego dofinansowania wynosi:

1) 5.000,00 zł brutto tj. 33% przy maksymalnych kwotach kwalifikowanych 15.000,00 zł w przypadku nabycia i montażu kotła na pellet klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012, stanowiące maksymalną kwotę dotacji dla pomocy de minimis,

2) 8.000,00 zł brutto tj. 32% przy maksymalnych kosztach kwalifikowanych 25.000,00 zł w przypadku nabycia i montażu pompy ciepła, stanowiące maksymalną kwotę dotacji dla pomocy de minimis

5. Budynek, w którym ma zostać dokonana wymiana istniejącego źródła ciepła, musi być użytkowany zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.

6. Budynek, w którym ma zostać dokonana wymiana istniejącego źródła ciepła, nie może posiadać drugiego źródła ciepła za wyjątkiem kominka opalanego drewnem bez płaszcza wodnego i sytemu dystrybucji gorącego powietrza.

7. Wnioskodawca nie może otrzymać innego dofinansowania do kosztów kwalifikowanych, które otrzymał w ramach dotacji w rozumieniu Regulaminu.

8. W okresie realizacji Programu dotacja jest udzielana na daną nieruchomość tylko jeden raz, chyba że budynek posiada dwa wyodrębnione lokale mieszkalne i dwa odrębne źródła ciepła.

9. Dotacja będzie udzielana tylko na inwestycje wykonane na podstawie Umowy.

10. Dotacja nie będzie udzielana na dofinansowanie wymiany istniejących źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, w których prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku oraz budynków, co do których nie zgłoszono zakończenia budowy lub nie uzyskano decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, jeżeli jest wymagana.

§ 4a. Tryb weryfikacji spełnienia kryteriów udzielenia dofinansowania.

1. Weryfikacja kryteriów określonych w ramach uchwały następuje na podstawie dokumentacji przedkładanej przez wnioskodawców, danych posiadanych przez Urząd w rejestrach oraz w miarę potrzeby na podstawie innej dokumentacji oraz oświadczeń.

2. W trybie weryfikacji gmina sprawdza wniosek pod kątem własności nieruchomości, prowadzenia działalności gospodarczej i aktualnego źródła ciepła.

3. Weryfikacja tytułu prawnego do nieruchomości następuje poprzez sprawdzenie własności w elektronicznej księdze wieczystej.

4. Weryfikacja aktualnego źródła ciepła dokonywana jest na podstawie zdjęcia dołączonego do wniosku.

5. Weryfikacja prowadzenia działalności gospodarczej na nieruchomości na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku dokonywana jest na podstawie kopii decyzji podatkowej.

6. Jeżeli wniosek o dofinansowanie nie spełnia wymogów formalnych określonych w Regulaminie, Gmina wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem nie zakwalifikowania do Programu.

7. Wezwania do uzupełnienia braków formalnych wniosku o dofinansowanie można dokonywać telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w tym wniosku lub za pokwitowaniem przez operatora pocztowego.

8. Wniosek niespełniający wymogów formalnych i nieuzupełniony w terminie nie zostanie zakwalifikowany do Programu

§ 5. Koszty kwalifikowane

Koszty kwalifikujące się do dotacji (koszty kwalifikowane) obejmują wyłącznie wydatki na:

- 1) demontaż, likwidację i protokolarne złomowanie istniejącego źródła ciepła,
- 2) nabycie i montaż wkładu kominowego - tylko w przypadku zaleceń wynikających z opinii kominiarskiej zleconej w trybie określonym w § 7 Regulaminu,
- 3) nabycie i montaż nowego źródła ciepła,
- 4) nabycie i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompa obiegowa, zawory przelotowe i zwrotne, zawór trój-/czwór-drogowy, elektrozawór wraz ze sterownikiem/programatorem pokojowym, siłownik, niezbędny osprzęt do zainstalowania nowego źródła ciepła, zespół rurowy, izolacja rurociągów, naczynie wzbiorcze lub przeponowe, zasobnik c.w.u.,
- 5) rozruch i odbiór końcowy nowego źródła ciepła wraz z odbiorem kominiarskim,
- 6) nabycie armatury towarzyszącej - zasobnika wody, aparatury kontrolno – pomiarowej, zaworów, zespołów rurowych, zasobnika c.w.u. oraz innego osprzętu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania pompy ciepła – tylko w przypadku inwestycji polegającej na nabyciu i montażu pompy ciepła.

§ 6. Warunki udzielenia dotacji

1. Podstawą do ubiegania się o udzielenie dotacji w ramach Programu, jest złożenie przez Wnioskodawcę w Gminie wniosku o dofinansowanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Dopuszcza się złożenie pisemnego wniosku zarówno w Gminie jak i elektronicznie na adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-39749-24729-JUTGH-21.

2. W razie wątpliwości co do stanu prawnego nieruchomości Wnioskodawcy ujawnionego w księdze wieczystej Gmina może żądać załączenia dokumentu potwierdzającego aktualny stan prawny tej nieruchomości.

3. W przypadku współwłasności nieruchomości, która ma zostać objęta modernizacją w ramach Programu, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie zgodę pozostałych współwłaścicieli.

4. W przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinnego, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza i który ma zostać objęty modernizacją w ramach Programu Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie kopię decyzji podatkowej z tytułu podatku od nieruchomości.

5. Składanie wniosków o dofinansowanie będzie następować w sposób ciągły począwszy od terminu wyznaczonego przez Wójta Gminy Bojszowy na stronie internetowej Gminy.

6. Dotacja będzie udzielana według kolejności składania wniosku.

7. Ilość dofinansowań jest uzależniona od budżetu gminy zabezpieczonego na lata 2025-2026.

8. Wnioskodawca może pisemnie cofnąć wniosek o dofinansowanie w danym roku przed podpisaniem Umowy.

9. W przypadku śmierci Wnioskodawcy przed podpisaniem Umowy, Umowę mogą zawrzeć spadkobiercy, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających nabycie praw do spadku.

10. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o dofinansowanie spowoduje nie zakwalifikowanie Wnioskodawcy do Programu.

§ 7. Wymagania dla Wnioskodawców na etapie realizacji Programu.

1. Wnioskodawca zakwalifikowany do Programu zobowiązany jest do zlecenia na własny koszt wykonania opinii kominiarskiej przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami stwierdzającej brak przeciwwskazań do wymiany istniejącego źródła ciepła lub zalecającej wykonanie określonych robót przygotowawczych – dotyczy to wymiany na kocioł na pellet.

2. Wnioskodawca zakwalifikowany do Programu we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność dokonuje wyboru Wykonawcy oraz doboru nowego źródła ciepła (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie), jak również zapewnia realizację wymiany źródła ciepła zgodnie z przepisami prawa.

3. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest:

1) złożenie oświadczenia o awarii istniejącego kotła wraz z krótkim jej opisem na załączniku nr 1 do Regulaminu,

2) likwidacja starego źródła ciepła,

4. Po złożeniu wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wnioskodawca podpisuje umowę dotacji z Gminą. Wnioskodawca jest zobowiązany umożliwić osobom upoważnionym ze strony Gminy wstęp do budynku, posiadającego niezależne źródło ogrzewania, położonego na terenie Gminy, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed wymianą oraz w ciągu trwałości projektu, w celu przeprowadzenia oględzin kotłowni.

§ 8. Wymagania dla urządzeń montowanych w ramach Programu.

1. Urządzenia montowane w ramach Programu powinny spełniać poniższe wymagania:

1) posiadać oznakowanie potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami, określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2023 r. poz. 215),

2) zostać dopuszczone do obrotu handlowego,

3) być fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy,

4) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim,

5) spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku mieszkalnego zakwalifikowanego do Programu.

2. Urządzenia muszą znajdować się w wykazie Instytutu Ochrony Środowiska – na Liście zielonych urządzeń i materiałów (Lista ZUM) dostępna pod adresem <https://lista-zum.ios.edu.pl/>

§ 9. Tryb przeprowadzenia Wymiany.

Wymiana istniejącego źródła ciepła na nowe wykonywana jest w następujących etapach:

1) Zlecenie przez Wnioskodawcę wykonania opinii kominiarskiej przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami stwierdzającą brak przeciwwskazań do wymiany istniejącego źródła ciepła lub zalecającą wykonanie określonych robót przygotowawczych – dotyczy to wymiany na kocioł na pellet.

2) Likwidacja kotłów węglowych zasypowych lub kotłów z automatycznym dozowaniem niespełniających kryteriów klasy 5.

3) Nabycie oraz montaż kotła na pellet klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012, lub pompy ciepła zgodnie z wymaganiami określonymi w § 8 Regulaminu.

4) Odbiór kominiarski dokonany przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami potwierdzony protokołem odbiorowym – dotyczy to wymiany na kocioł na pellet.

5) Odbiór końcowy dokonany przez Gminę u Wnioskodawcy (jeżeli będzie wymagany).

§ 10. Rozliczenie dotacji.

1. Po zakończeniu wymiany źródła ciepła, Wnioskodawca dokonuje zgłoszenia zakończenia prac na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz dostarcza niezbędne dokumenty:

- 1) oryginały faktur z określonymi kosztami kwalifikowanymi, wystawione przez Wykonawcę zadania;
- 2) potwierdzenie zapłaty całości kosztów kwalifikowanych wymienionych na fakturze;
- 3) protokół odbioru końcowego, podpisany przez Wnioskodawcę i Wykonawcę wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 4) oryginał dokumentu potwierdzającego fizyczną likwidację starego źródła ciepła;
- 5) kserokopie innych dokumentów wymaganych przepisami prawa dla określonej wymiany oraz oryginały do wglądu;
- 6) zawiadomienia organów, o których mowa w art. 54 Prawa budowlanego, o zakończeniu zadań realizowanych na podstawie pozwolenia na budowę, w treści których nałożono na Inwestorów taki obowiązek; do zawiadomienia winno być załączone również oświadczenie Inwestorów, że zawiadomione organy w ustawowym terminie nie wniosły sprzeciwu ani uwag w drodze decyzji.
- 7) zdjęcie nowego źródła ciepła (zdjęcie tabliczki znamionowej lub etykiety energetycznej, kotła na pellet lub jednostki wewnętrznej i zewnętrznej pompy ciepła)

Dokumenty te zostaną zwrócone po wykonaniu kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

2. Udzielenie dotacji nastąpi w terminie określonym w umowie, po:

- 1) dostarczeniu przez Inwestora kompletu dokumentów, o których mowa w ust.1;
- 2) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych;
- 3) zweryfikowaniu dostarczonych przez Inwestora dokumentów, o których mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem, że Gmina może przeprowadzić oględziny zrealizowanej wymiany i potwierdzić protokołem zgodność realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 2 przez czas trwałości projektu tj. przez 5 lat od dnia odbioru końcowego.

4. W przypadku, gdy Wnioskodawca będzie korzystał z innych dostępnych środków finansowania wymiany udzielanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, obowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia do Urzędu oryginałów dokumentów, potwierdzających udzielenie dofinansowania z adnotacją Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach o jego wysokości z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 Regulaminu.

§ 11. Pomoc de minimis.

1. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja dotycząca nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności stanowi, w zależności od sektora tej działalności, pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie, albo pomoc de minimis w rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych odpowiednio w:

1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L 2023/2831 z 15.12.2023 r.),

2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.),

3) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06. 2014 r., str. 45 z późn. zm.).

2. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r. zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.

107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L Nr 295 z 15.12.2023 r., str. 2831).

Pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2033 r. zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 9, z późn. zm.).

Pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r. zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.).

3. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie ma obowiązek do przedstawienia Wójtowi Gminy Bojszowy, wraz z wnioskiem:

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2)) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. Nr 40, ze zm.) na formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiącym załącznik nr 1 do tego rozporządzenia albo informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Wnioskodawca ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie ma obowiązek do przedstawienia Wójtowi Gminy Bojszowy, wraz z wnioskiem:

1) dokumentów określonych w art. 37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. W przypadku udzielenia pomocy de minimis, zgodnej z rynkiem wewnętrznym, tj. której wartość nie przekracza określonego w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) limitu, dzień zawarcia umowy o dotację między Gminą a Wnioskodawcą stanowi dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, w którym – przed jej przyznaniem – następuje ocena warunków dopuszczalności pomocy de minimis.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji na wykonanie wymiany w ramach Programu

Nazwisko i Imię:	
Adres zamieszkania:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	
PESEL:	

Dane budynku, w którym planowana jest modernizacja i istniejącego źródła ciepła:	
Ulica i numer:	
Miejscowość:	
Numer księgi wieczystej:	

Oświadczenie o wystąpieniu awarii:	
Oświadczam, że w istniejącym kotle zasypowym / kotle z automatycznym dozowaniem wystąpiła następująca awaria:	
	
	
	
	
	
	
(krótki opis awarii)	

Ponadto oświadczam, że:

- a) jestem właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego, w którym ma zostać dokonana wymiana istniejącego źródła ciepła,
- b) budynek, w którym ma zostać dokonana wymiana istniejącego źródła ciepła, nie posiada drugiego źródła ciepła za wyjątkiem kominka opalanego drewnem bez płaszcza wodnego i systemu dystrybucji gorącego powietrza.
- c) nie otrzymałem/-am innego dofinansowania do kosztów kwalifikowanych w rozumieniu Regulaminu Udzielania Dotacji Celowej na Realizację „Gminnego Programu z Zakresu Wymiany Źródła Ciepła na lata 2025-2026”
- d) zapoznałem/-am się i akceptuję Regulamin Udzielania Dotacji Celowej na Realizację „Gminnego Programu z Zakresu Wymiany Źródła Ciepła na lata 2025-2026”

wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.3.2021 r.)

Załączniki:

(jeżeli są wymagane)

1. zgoda pozostałych współwłaścicieliszt.
2. kopia decyzji podatkowej z tytułu podatku od nieruchomości

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

KLAUZULA ZGODY DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UCZESTNICTWEM W „GMINNYM PROGRAMIE Z ZAKRESU WYMIANY ŹRÓDŁA CIEPŁA NA LATA 2025-2026”

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (ue) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z przystąpieniem do Gminnego Programu z Zakresu Wymiany Źródła Ciepła na lata 2025-2026.

.....
(data i podpis składającego oświadczenie)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z UCZESTNICTWEM W „GMINNYM PROGRAMIE Z ZAKRESU WYMIANY ŹRÓDŁA CIEPŁA NA LATA 2025-2026”

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej jako RODO, informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bojszowy reprezentowana przez Wójta Gminy Bojszowy z siedzibą w Bojszowach ul. Gaikowa 35.
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych – iod@bojszowy.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z przystąpieniem do „Gminnego Programu z Zakresu Wymiany Źródła Ciepła na lata 2025-2026”, realizowanego na podstawie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bojszowy”, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Bojszowy nr IX/64/2024 z dnia 17 grudnia 2024 r. w sprawie przyjęcia "Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bojszowy na lata 2024-2030". Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na etapie przystąpienia do programu jest wyrażona zgodna w oparciu o art. 6 ust.1 lit. a RODO, a w momencie zawarcia umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji Programu wskazanego w pkt 3) – do zakończenia okresu jego trwałości liczonego jako okres do dnia osiągnięcia efektu ekologicznego i rzeczowego zadania, o którym mowa w pkt 3), wydłużonego o okres 5 (pięciu) lat. Dane będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy RODO.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Bojszowy, dnia

.....
imię i nazwisko

.....

.....

.....

adres zamieszkania

Urząd Gminy Bojszowy

ul. Gaikowa 35

43-220 Bojszowy

ZAWIADOMIENIE O ZAKOŃCZENIU PRAC

Informuję, że w dniu r. zakończono prace związane z wymianą źródła ciepła, w ramach „Gminnego Programu z Zakresu Wymiany Źródła Ciepła na lata 2025-2026” w budynku posiadającym niezależne źródło ogrzewania, położonym na terenie Gminy Bojszowy miejscowościprzy ul.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Bojszowy, dnia

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO MODERNIZACJI REALIZOWANEJ W RAMACH
GMINNEGO PROGRAMU Z ZAKRESU WYMIANY ŹRÓDŁA CIEPŁA NA LATA 2025-2026**

Data odbioru nowego źródła ciepła:	
Nazwisko i Imię Wnioskodawcy:	
Adres nieruchomości, na której przeprowadzono wymianę:	
Informacje dotyczące Wykonawcy: Nazwa firmy: Adres: Adres punktu serwisowego:	
Zakres wykonanych prac: zdemontowano przeznaczone do likwidacji stare źródło ciepła w dniu: zainstalowano nowe źródło ciepła:	 (rodzaj źródła ciepła, firma, typ, inne informacje o urządzeniu)

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) dokonano uruchomienia zainstalowanego nowego źródła ciepła,
- 2) przeszkolono Wnioskodawcę w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła.
- 3) Przekazano Wnioskodawcy dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń.

Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zlikwidowane, a wykonane prace modernizacyjne wykonano zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami oraz uzgodnionym zakresem.

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(podpis Wnioskodawcy)