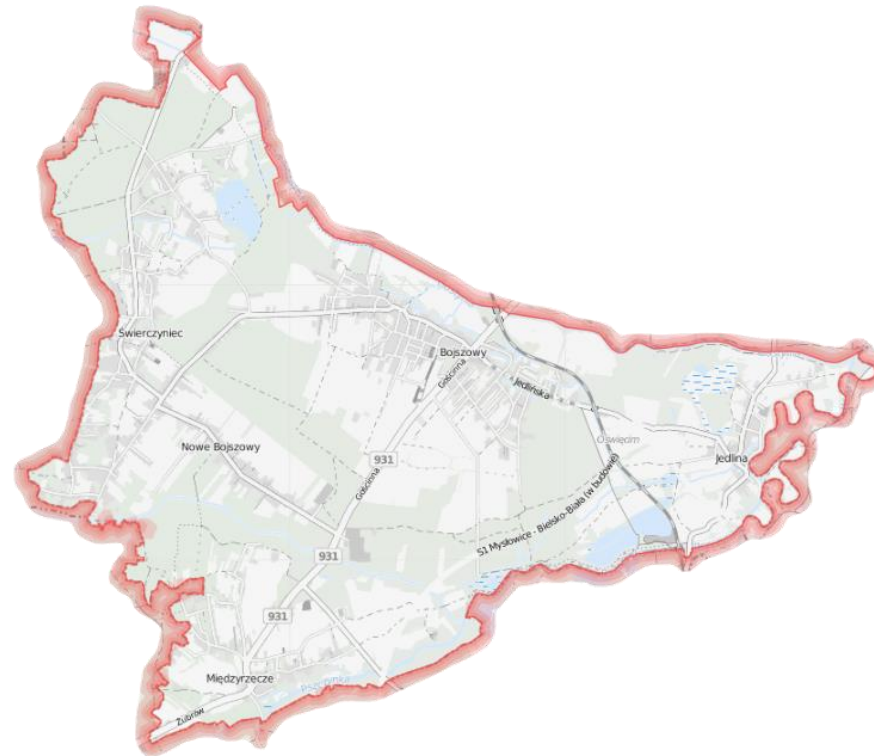


INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

DO PLANU OGÓLNEGO GMINY BOJSZOWY



JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK?

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WÓJT GMINY BOJSZOWY

2. RODZAJ PISMA¹⁾

- 2.1. wniosek do projektu aktu 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾
 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- 3.1. plan ogólny gminy
 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
 3.4. audyt krajobrazowy
 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię i nazwisko lub nazwa: XXXXXXXX YYYYYY
Kraj: POLSKA Województwo: ŚLĄSKIE
Powiat: BIERUŃSKO-LĘDZIŃSKI Gmina: BOJSZOWY
Ulica: XXXXXXXX Nr domu: XX Nr lokalu:
Miejscowość: BOJSZOWY Kod pocztowy: XX-XXX
E-mail (w przypadku gdy składający pismo posiada adres e-mail): XXXXXXXX@POCZTA.PL
Nr tel. (nieobowiązkowo): XXX-XXX-XXX
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: /XXXXXX/SKRYTKA
4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?
 tak nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)
 pełnomocnik pełnomocnik do doręczeń
Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

Wypełnić obowiązkowo

- Podać nazwę organu
- Zaznaczyć rodzaj pisma: „2.1. wniosek do projektu aktu”
- Zaznaczyć rodzaj aktu: „3.1. plan ogólny gminy”
- Podać dane osobowe
- Zaznaczyć czy wnioskodawca jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem

Podać adres do korespondencji jeśli jest inny niż w punkcie 4.

Wypełnić jeśli pismo jest składane przez pełnomocnika.
Należy również załączyć pełnomocnictwo oraz potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej.

JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK?

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾..... **Np.**
 **Wnioskuje o teren zabudowy usługowej dla działki nr**
 **XXX/XX położonej w gminie Bojszowy obręb XXXXXXXXX**
 **przy ul. XXXXXXXXX.**

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny gminy Bojszowy	xxxxxx-xx/xx	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Wnioskuje o.....

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny gminy Bojszowy	xxxxxx-xx/xx	<input checked="" type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	Np. SU	Podać liczbę	Podać liczbę	Podać liczbę

Wypełnić obowiązkowo

Należy wskazać numer działki, nazwę lub numer obrębu oraz określić przedmiot wniosku.

Nieobowiązkowo

Można wpisać dodatkowe informacje w punkcie 7.2 i 7.3

Strefy planistyczne:

- SW** – strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową wielorodzinną
- SJ** – strefa wielofunkcyjna z zabudową mieszkaniową jednorodzinną
- SZ** – strefa wielofunkcyjna z zabudową zagrodową
- SU** – strefa usługowa
- SH** – strefa handlu wielkopowierzchniowego
- SP** – strefa gospodarcza
- SR** – strefa produkcji rolniczej
- SI** – strefa infrastrukturalna
- SN** – strefa zieleni i rekreacji
- SC** – strefa cmentarzy
- SG** – strefa górnictwa
- SO** – strefa otwarta
- SK** – strefa komunikacyjna

JAK WYPEŁNIĆ WNIOSEK?

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- Wyrażam zgodę Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾
.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: Data:

Załączyć załączniki w zależności od potrzeb

- W przypadku ustanowienia pełnomocnika należy załączyć pełnomocnictwo wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej
- Załącznik graficzny można dołączyć w przypadku szczegółowych wniosków

Należy podpisać pismo