

REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ „GMINNEGO PROGRAMU Z ZAKRESU MODERNIZACJI ŹRÓDŁA CIEPŁA NA LATA 2021-2022”

§ 1. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1) **Regulamin** – Regulamin Udzielania Dotacji Celowej na Realizację „Gminnego Programu z Zakresu Modernizacji Źródła Ciepła na lata 2021-2022”.

2) **Program** – „Gminny Program z Zakresu Modernizacji Źródła Ciepła na lata 2021-2022”, realizowany na podstawie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bojszowy”, przyjętego Uchwałą Rady Gminy Bojszowy nr XXIX/191/2021 z dnia 25.01.2021 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia "Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Bojszowy".

3) **Gmina** - Gmina Bojszowy.

4) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna, będąca właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane, położonej na terenie Gminy Bojszowy, która złożyła wniosek o dofinansowanie modernizacji istniejącego źródła ciepła.

5) **Wykonawca** – przedsiębiorca dokonujący wymiany źródła ciepła u Inwestora - zgodnie z zasadami Regulaminu;

6) **Dotacja** – dotacja celowa, o której mowa w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (j. t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219), udzielana przez Gminę na modernizację wykonaną przez Wnioskodawcę, na podstawie umowy na dofinansowanie inwestycji;

7) **Umowa** – umowa pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą, określająca szczegółowo warunki udzielania i wysokość dotacji na realizację modernizacji;

8) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r.)

§ 2. Cel programu ograniczenia niskiej emisji oraz sposoby jego realizacji.

1. Celem Programu jest ograniczenie zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych, wytwarzanych przez urządzenia grzewcze oraz ograniczenie możliwości spalania w nich odpadów komunalnych.

2. Cel Programu zostanie osiągnięty poprzez modernizację istniejących źródeł ciepła.

§ 3. Źródła finansowania Programu.

1. Środki na realizację Programu pochodzą z:

- 1) budżetu Gminy,
- 2) udziału własnego Wnioskodawców,
- 3) innych źródeł zewnętrznych.

§ 4. Forma, wysokość i zasady udzielania dotacji

1. W ramach Programu zmodernizowane zostaną istniejące źródła ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych Wnioskodawców, którzy w danych roku kalendarzowym złożyli wniosek oraz u których wystąpiła awaria kotła i zostało to potwierdzone protokolarnie przez Gminę na podstawie oględzin.

2. Program obejmuje wymianę do 20 kotłów w 2021 roku oraz do 20 kotłów w 2022 roku. Ostateczna ilość kotłów do wymiany, w granicach liczbowych wyżej wymienionych, będzie wynikać z ilości zgłoszonych wniosków.

3. Gmina udziela dotacji Wnioskodawcom na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych, o których mowa w § 5 Regulaminu, poniesionych na modernizację istniejących źródeł ciepła, polegającą na likwidacji kotłów węglowych zasypowych lub kotłów z automatycznym dozowaniem nie niespełniających kryteriów klasy 5,

a następnie nabyciu oraz montażu kotła węglowego lub na pellet klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 lub pompy ciepła spełniających wymagania określone w § 8 Regulaminu.

4. Wysokość maksymalnego dofinansowania wynosi:

1) 2.500,00 zł brutto tj. 25% przy maksymalnych kwotach kwalifikowalnych 10.000,00 zł w przypadku nabycia i montażu kotła węglowego lub na pellet klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012,

2) 5.000,00 zł brutto tj. 25% przy maksymalnych kosztach kwalifikowalnych 20.000,00 zł w przypadku nabycia i montażu pompy ciepła.

5. Budynek, w którym ma zostać dokonana wymiana istniejącego źródła ciepła, musi być użytkowany zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.

6. Budynek, w którym ma zostać dokonana wymiana istniejącego źródła ciepła, nie może posiadać drugiego źródła ciepła za wyjątkiem kominka opalanego drewnem bez płaszczu wodnego i systemu dystrybucji gorącego powietrza

7. Wnioskodawca nie może otrzymać innego dofinansowania do kosztów kwalifikowanych, które otrzymał w ramach dotacji w rozumieniu Regulaminu.

8. W okresie realizacji Programu dotacja jest udzielana na daną nieruchomość tylko jeden raz.

9. Dotacja będzie udzielana tylko na inwestycje wykonane na podstawie Umowy.

10. Dotacja nie będzie udzielana na dofinansowanie modernizacji istniejących źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych, w których prowadzona jest działalność gospodarcza na powierzchni przekraczającej 30% powierzchni użytkowej budynku oraz budynków, co do których nie zgłoszono zakończenia budowy lub nie uzyskano decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, jeżeli jest wymagana.

§ 5. Koszty kwalifikowane

Koszty kwalifikujące się do dotacji (koszty kwalifikowane) obejmują wyłącznie wydatki na:

1) demontaż, likwidację i protokolarnie złomowanie istniejącego źródła ciepła,

2) nabycie i montaż wkładu kominowego - tylko w przypadku zaleceń wynikających z opinii kominiarskiej zleconej w trybie określonym w § 7 Regulaminu,

3) nabycie i montaż nowego źródła ciepła,

4) nabycie i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompa obiegowa, zawory przelotowe i zwrotne, zawór trój-/czwór-drogowy, elektrozawór wraz ze sterownikiem/programatorem pokojowym, siłownik, niezbędny osprzęt do zainstalowania nowego źródła ciepła, zespół rurowy, izolacja rurociągów, naczynie wzbiorcze lub przeponowe, zasobnik c.w.u, instalacja prowadząca od przyłącza do kotła/od zbiornika na gaz do kotła,

5) rozruch i odbiór końcowy nowego źródła ciepła wraz z odbiorem kominiarskim,

6) nabycie armatury towarzyszącej - zasobnika wody, aparatury kontrolno – pomiarowej, zaworów, zespołów rurowych, zasobnika c.w.u. oraz innego osprzętu niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania pompy ciepła – tylko w przypadku inwestycji polegającej na nabyciu i montażu pompy ciepła.

§ 6. Procedura udzielenia dotacji

1. Podstawą do ubiegania się o udzielenie dotacji w ramach Programu, jest złożenie przez Wnioskodawcę w Gminie pisemnego wniosku o dofinansowanie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. W razie wątpliwości co do stanu prawnego nieruchomości Wnioskodawcy ujawnionego w księdze wieczystej Gmina może żądać załączenia dokumentu potwierdzającego aktualny stan prawny tej nieruchomości.

3. W przypadku współwłasności nieruchomości, która ma zostać objęta modernizacją w ramach Programu, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie zgodę pozostałych współwłaścicieli.

4. W przypadku budynku mieszkalnego jednorodzinnego, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza i który ma zostać objęty modernizacją w ramach Programu Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie kopię decyzji podatkowej z tytułu podatku od nieruchomości.

5. Składanie wniosków o dofinansowanie będzie następować w sposób ciągły.

6. Gmina weryfikuje wnioski o dofinansowanie pod kątem spełnienia wymagań formalnych.

7. Jeżeli wniosek o dofinansowanie nie spełnia wymogów formalnych określonych w Regulaminie Gmina wezwie Wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem nie zakwalifikowania do Programu.

8. Wezwania do uzupełnienia braków formalnych wniosku o dofinansowanie można dokonywać telefonicznie, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w tym wniosku lub za pokwitowaniem przez operatora pocztowego.

9. Wniosek niespełniający wymogów formalnych i nieuzupełniony w terminie nie zostanie zakwalifikowany do Programu.

10. Dotacja będzie udzielana według kolejności składania wniosku.

11. Ilość dofinansowań jest uzależniona od budżetu gminy zabezpieczonego na dany rok.

12. Wnioskodawca może pisemnie cofnąć wniosek o dofinansowanie w danym roku przed podpisaniem Umowy.

13. W przypadku śmierci Wnioskodawcy przed podpisaniem Umowy, Umowę mogą zawrzeć spadkobiercy, po przedłożeniu dokumentów potwierdzających nabycie praw do spadku.

14. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o dofinansowanie spowoduje nie zakwalifikowanie Wnioskodawcy do Programu.

§ 7. Wymagania dla Wnioskodawców na etapie realizacji Programu.

1. Wnioskodawca zakwalifikowany do Programu zobowiązany jest do zlecenia na własny koszt wykonania opinii kominiarskiej przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami stwierdzającej brak przeciwwskazań do modernizacji istniejącego źródła ciepła lub zalecającej wykonanie określonych robót przygotowawczych.

2. Wnioskodawca zakwalifikowany do Programu we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność dokonuje wyboru Wykonawcy oraz doboru nowego źródła ciepła (zgodnie z wytycznymi zawartymi w Regulaminie), jak również zapewnia realizację wymiany źródła ciepła zgodnie z przepisami prawa.

3. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest:

1) złożenie oświadczenia o awarii istniejącego kotła wraz z krótkim jej opisem na załączniku nr 1 do Regulaminu,

2) likwidacja starego źródła ciepła

4. Po złożeniu wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1, Wnioskodawca podpisuje umowę dotacji z Gminą. Wnioskodawca jest zobowiązany umożliwić osobom upoważnionym ze strony Gminy wstęp do budynku, posiadającego niezależne źródło ogrzewania, położonego na terenie Gminy, w którym wykonywane będą działania objęte Programem przed modernizacją oraz w ciągu trwałości projektu, w celu przeprowadzenia oględzin kotłowni.

§ 8. Wymagania dla urządzeń montowanych w ramach Programu.

1. Urządzenia montowane w ramach Programu powinny spełniać poniższe wymagania:

1) posiadać oznakowanie potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami, określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz.U. z 2019r. poz. 155 ze zm.),

2) zostać dopuszczone do obrotu handlowego,

3) być fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy,

4) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim,

5) spełniać wymogi aktów prawa miejscowego, w tym uchwał antysmogowych co do kotłów i rodzajów paliwa, o ile takie zostały ustanowione na terenie położenia budynku mieszkalnego zakwalifikowanego do PONE.

2. Kotły na paliwo stałe zakupione i montowane w ramach Programu powinny:

1) spełniać wymagania min. klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW. Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” pkt 5.8. „Wyznaczenie obciążenia cieplnego i sprawności cieplnej kotła”, pkt 5.9. „Wyznaczenie wielkości emisji zanieczyszczeń”, udokumentowane sprawozdaniem

z badań, wydanym przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub jednostki akredytującej państwa członkowskiego Unii Europejskiej i potwierdzać, że kocioł

charakteryzuje się wysoką sprawnością oraz niską emisją zanieczyszczeń, co pozwala zakwalifikować go, jako urządzenie o zmniejszonym oddziaływaniu na środowisko,

2) spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE. L 2015 Nr 193, str. 100), udokumentowane sprawozdaniem z badań, wydanym przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub jednostki akredytującej państwa członkowskiego Unii Europejskiej i potwierdzać, że kocioł charakteryzuje się wysoką sprawnością oraz niską emisją zanieczyszczeń, co pozwala zakwalifikować go, jako urządzenie o zmniejszonym oddziaływaniu na środowisko,

3) posiadać w odniesieniu do ogrzewania pomieszczeń klasę efektywności energetycznej minimum B zgodną z Rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) 2015/1187 z dnia 27 kwietnia 2015 r. uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla kotłów na paliwo stałe i zestawów zawierających kocioł na paliwo stałe, ogrzewacze dodatkowe, regulatory temperatury i urządzenia słoneczne (Dz. Urz. UE. L 2015 Nr 193, str. 43) na podstawie karty produktu i etykiety energetycznej,

4) nie posiadać rusztu awaryjnego lub przedpaleniska i nie mieć możliwości ich montażu.

3. Pompy ciepła powinny spełniać wymagania:

1) określone w Rozporządzeniu delegowanym Komisji (UE) NR 811/2013 z dnia 18 lutego 2013 r. uzupełniającym dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/30/UE w odniesieniu do etykiet efektywności energetycznej dla ogrzewaczy pomieszczeń, ogrzewaczy wielofunkcyjnych, zestawów zawierających ogrzewacz pomieszczeń, regulator temperatury i urządzenie słoneczne oraz zestawów zawierających ogrzewacz wielofunkcyjny, regulator temperatury i urządzenie słoneczne (Dz. Urz. UE. L 2013 Nr 239, str. 1),

2) określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1369 z dnia 4 lipca 2017 r. ustanawiającym ramy etykietowania energetycznego i uchylającym dyrektywę 2010/30/UE (Dz. Urz. UE. L 2017 Nr 198, str. 1),

3) posiadania certyfikatu wydanego przez właściwe akredytowane laboratorium badawcze określającego wartość współczynnika COP (np. EHPA Q),

4) klasy efektywności energetycznej minimum A+.

§ 9. Tryb przeprowadzenia modernizacji

Wymiana istniejącego źródła ciepła na nowe wykonywana jest w następujących etapach:

1) Zlecenie przez Wnioskodawcę wykonania opinii kominiarskiej przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami stwierdzającą brak przeciwwskazań do modernizacji istniejącego źródła ciepła lub zalecającą wykonanie określonych robót przygotowawczych.

2) Likwidacja kotłów węglowych zasypowych lub kotłów z automatycznym dozowaniem nie niespełniających kryteriów klasy 5.

3) Nabycie oraz montaż kotła węglowego lub na pellet klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 lub pompy ciepła.

4) Odbiór kominiarski dokonany przez osobę z odpowiednimi uprawnieniami potwierdzony protokołem odbiorowym.

5) Odbiór końcowy u Wnioskodawcy.

§ 10. Rozliczenie dotacji.

1. Po zakończeniu modernizacji, Wnioskodawca dokonuje zgłoszenia zakończenia modernizacji na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz dostarcza niezbędne dokumenty:

1) oryginały faktur z określonymi kosztami kwalifikowanymi, wystawione przez Wykonawcę zadania,

2) potwierdzenie zapłaty całości kosztów kwalifikowanych wymienionych na fakturze,

3) protokół odbioru końcowego, podpisany przez Wnioskodawcę i Wykonawcę wraz z oświadczeniem o prawidłowości wykonania robót, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;

4) oryginał dokumentu potwierdzającego fizyczną likwidację starego źródła ciepła;

5) kserokopie innych dokumentów wymaganych przepisami prawa dla określonej modernizacji oraz oryginały do wglądu;

6) kserokopię certyfikatu, o którym mowa w § 8 ust. 7 Regulaminu.

2. Udzielenie dotacji nastąpi w terminie określonym w umowie, po:

3) dostarczeniu przez Inwestora kompletu dokumentów, o których mowa w ust.1;

4) zweryfikowaniu poszczególnych kosztów kwalifikowanych;

5) przeprowadzeniu oględzin zrealizowanej modernizacji i potwierdzeniu protokołem zgodności realizacji z zapisami niniejszego Regulaminu przez Gminę.

3. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 2 przez czas trwałości projektu tj. przez 5 lat od dnia odbioru końcowego.

4. W przypadku, gdy Wnioskodawca będzie korzystał z innych dostępnych środków finansowania modernizacji udzielanych z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach, obowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia do Urzędu oryginałów dokumentów, potwierdzających udzielenie dofinansowania z adnotacją Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach o jego wysokości z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 Regulaminu.

§ 11. Kontrola.

1. Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonania modernizacji określonej w § 4 ust. 3 Regulaminu, włącznie z wglądem w dokumentację, o której mowa w § 10 ust. 2 przez cały czas trwałości projektu tj. przez 5 lat od dnia odbioru końcowego.

2. Wnioskodawca zobowiązuje się do poddania kontroli, o której mowa w ust. 1.

3. Zakres kontroli będzie obejmował między innymi ustalenie, czy:

1) modernizacja została wykonana zgodnie z zakresem określonym w § 9 Regulaminu.

2) Wnioskodawca nie dokonywał żadnych zmian i przeróbek na zamontowanych urządzeniach i instalacji bez pisemnego uzgodnienia z Gminą.

3) Wnioskodawca wykonuje niezbędne przeglądy i konserwacje urządzenia zgodne z instrukcją obsługi i dokumentacją techniczno-ruchową.

4. Wyniki prowadzonej kontroli przedstawione zostaną w formie pisemnej w protokole kontroli sporządzonym w dwóch egzemplarzach – po jednym egzemplarzu dla Gminy i dla Wnioskodawcy

§ 12. Pomoc de minimis.

1. W przypadku ubiegania się o dotację przez Wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą, działalność w sektorze produkcji rolnej lub w sektorze rybołówstwa – w związku z nieruchomością, na której realizowane będzie przedsięwzięcie - udzielone dofinansowanie (w części, która dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia ww. działalności) będzie stanowiło odpowiednio:

1) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.),

2) pomoc de minimis w rolnictwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.),

3) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06. 2014 r., str. 45 z późn. zm.).

2. Możliwość udzielania pomocy *de minimis* ogranicza się, zgodnie z okresem obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.) - do 30 czerwca 2024 r.

3. Wnioskodawca ubiegająca się o pomoc de minimis ma obowiązek przedłożyć Gminie:

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej

w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do pomocy, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis. Zakres tych informacji, został określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis¹⁾ albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010r, Nr 121 poz. 810).

¹⁾Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm