

WYKAZ DOKUMENTÓW

**„Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców
na terenie Gminy Bojszowy:**

POMPA CIEPŁA

Dokumenty niezbędne podczas odbioru:

1. Karta doboru OZE (dołączana do ankiety/deklaracji),
2. Dokument utylizacji z demontażu starego źródła ciepła (jeżeli w ankiecie/deklaracji zaznaczono utylizację starego źródła ciepła lub jeżeli źródło ciepła nie spełnia wymagań tzw. uchwały antysmogowej),
3. Protokół odbioru spisany pomiędzy Wykonawcą, a Właścicielem (Grantobiorcą),
4. Lista zamontowanych materiałów w tym licznika ciepła.
5. Certyfikat UDT (Urząd Dozoru Technicznego), montażyście na pompy ciepła ważny 5 lat.
6. Karta gwarancyjna wytwórcy pompy min 5 lat, jeżeli okres jest krótszy dodatkowo Oświadczenie firmy montującej iż udziela 5 lat gwarancji.
7. Schemat działania w widocznym miejscu montażu (może być zdjęcie).
8. Protokół z rozruchu pompy.
9. Protokół uziemienia zestawu (wykonany przez uprawnionego elektryka posiadającego ważny dokument do wykonywania pomiaru – dołączyć zaświadczenie).

Dokumenty niezbędne po odbiorze:

Oprócz dokumentów powyżej należy dołączyć do wniosku o rozliczenie:

1. Faktura z wykonania karty doboru OZE wraz z potwierdzeniem zapłaty z wyraźnym wskazaniem numeru faktury której dotyczy. Faktura zawiera obowiązkową klauzulę: Wydatek współfinansowany w ramach projektu „Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy” – opis faktury zgodnie z Regulaminem,
2. Faktura montażu pompy ciepła wraz z potwierdzeniem zapłaty z wyraźnym wskazaniem numeru faktury której dotyczy. Faktura zawiera obowiązkową klauzulę: Wydatek współfinansowany w ramach projektu „Poprawa jakości powietrza poprzez montaż OZE dla mieszkańców na terenie gminy Bojszowy” – opis faktury zgodnie z Regulaminem,
3. Zdjęcia po wykonaniu montażu (w tym tabliczki znamionowej) z oznakowaniem naklejką przyklejoną podczas odbioru,
4. Prawidłowo wypełniony Formularz wniosku o wypłatę grantu (zgodny z załącznikiem nr 4)
5. Wyciąg z bazy ZUM,
6. Zmiana w bazie CEEB,
7. Oryginały oświadczeń (Zał. nr 1 do Umowy) podpisanych przez Grantobiorcę (podwójne dofinansowanie, VAT, działalność gospodarcza, prawo do nieruchomości, wykluczenia, trwałość),
8. Karty produktu z wyraźnie zaznaczonymi urządzeniami, które zostały zainstalowane,
9. Tabela 13.2 wydatki poniesione w ramach grantu,
10. Tabela 14 wysokość grantu.

Powyższy wykaz określa podstawowy katalog dokumentów. W uzasadnionych przypadkach, w trakcie procedury odbiorowej, Inspektor Nadzoru lub pracownik gminy zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy/Grantobiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do prawidłowego potwierdzenia wykonania instalacji.